ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ

យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩

ផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២

ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩

ផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២

ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

ក. ក្រុមការងារដឹកនាំ និងរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

១. បណ្ឌិត ញិល រដ្ឋា	ប្រធាន	២. លោក ជា វណ្ណៈ	អនុប្រធាន
៣. វេជ្ជ ញូង ភក្តី	សមាជិក	៤. លោក អយ លាងសេង	សមាជិក
៥. លោក ទិតសុទ្ធី ឱយ៉ាណូរីន	សមាជិក	៦. អ្នកស្រី សរ សីលៀង	សមាជិក
៧. អ្នកស្រី យឹម ផល្លីកា	សមាជិក	៨. លោក ថេន បញ្ញាណា	សមាជិក
៩. កញ្ញា សូ ស្រីលីស	សមាជិក	១០. កញ្ញា លាម ស្រីយ៉ា	លេខា

ខ. ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យខ្លឹមសារ និងអនុម័តដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់របាយការណ៍

១. ឯកឧត្តម បណ្ឌិត សៀង ណាំ	ប្រធាន	២. លោក សុខ គុញ	អនុប្រធាន
៣. បណ្ឌិត ញិល រដ្ឋា	សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍	៤. លោក ហៀក ណារិទ្ធ	សមាជិក
៥. លោក ម៉េង ហ៊ាង	សមាជិក		

គ. ក្រុមការងារផ្ដល់យោបល់

១. ឯកឧត្តម បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ីង ថូរ៉ាក់ស៊ី
២. លោកស្រី ស៊ិន សុខា
៣. នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សានៃ អយក.
៤. នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃ សខល

ឃ. ក្រុមការងារវាយអត្ថបទ

១. កញ្ញា លាម ស្រីយ៉ា

ង. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសឌីហ្សាញ និងរចនា

១. លោក ចាន់ សែនសំណាង ២. លោក ម៉ៅ បូរី ៣. លោក មឿក អែប
៤. លោក រ៉េន វីរៈ

ច. ក្រុមការងារបច្ចេកទេស និងត្រួតពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ

១. លោក ជា វណ្ណៈ ២. អ្នកស្រី សរ សីលៀង ៣. លោក យឿន ស្រស់
៤. កញ្ញា វ៉ាត ស្រីលាក់ ៥. លោក ឈួយ វណ្ណធា

បោះពុម្ពលើកទី១

រក្សាសិទ្ធិគ្រប់យ៉ាង © ២០២១ ដោយ**មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍របស់សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ**។ គ្មានផ្នែកណាមួយនៃសៀវភៅនេះ ត្រូវបានផលិតឡើងវិញ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិឡើយ ទោះតាមរូបភាព ឬមធ្យោបាយណាមួយក៏ដោយ។

បោះពុម្ព ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

អារម្ភកថា

ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ ត្រូវបានចងក្រង និងកែលម្អដោយថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ (ស.អ.) ដោយយោងតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៨-២០២៣ «វិថីអេយូទំនោរជោគជ័យ»។ គោលដៅសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររួមមាន ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការបង្កើនគុណភាពអប់រំប្រកបដោយនិរន្តរភាព ការស្រាវជ្រាវនិងការអភិវឌ្ឍ ការទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិនិងអន្តរជាតិ។

ផែនការប្រតិបត្តិនេះ រចនាឡើងក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩ ក្នុងខណៈដែល ស.អ. ចាប់ផ្តើមពង្រឹងនិងពង្រីកការផ្តល់សេវាកម្មអប់រំ ជាពិសេសកំពុងបង្កើនកិត្យានុភាពក្នុងក្របខ័ណ្ឌការប្រកួតប្រជែងប្រកបដោយភាពទំនួលខុសត្រូវ និងស្ថានភាពប្រឈមនៃការរីករាលដាលជំងឺឆ្លងអូមីក្រុង។ ដូចនេះ ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានផ្តល់ឈ្មោះថា «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩»។

«យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩» ត្រូវបានចែកចេញជា ៨ ជំពូក ដែលជំពូក ១ រៀបរាប់អំពីអាសយដ្ឋាន លិខិតូបករណ៍ផ្លូវការ អាជ្ញាប័ណ្ណអនុញ្ញាត និងមុខជំនាញដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា និង ក្រសួងសុខាភិបាល។ នៅត្រង់ជំពូក ២ មានការពន្យល់អំពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តន័យឡូហ្គោ។ ក្រៅពីនេះ ជំពូក ៣ បង្ហាញអំពីគោលដៅយុទ្ធ-សាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការបន្តរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ ស.អ. ស្របតាមបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩។ ជំពូក ៤ ត្រូវបានរំលេចអំពីលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពការងារលម្អិតសម្រាប់បង្កើនភាពងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តរបស់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់។ សម្រាប់ ជំពូក ៥ ត្រូវបានសង្កត់ធ្ងន់លើសកម្មភាពលម្អិតស្របតាមសកម្មភាពចម្បង កាលបរិច្ឆេទ និងអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងមានបង្ហាញនូវប្រភពចំណាយដែលទាញចេញពីអនុគណនី នៃផែនការហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំណែកឯ ជំពូក ៦ បានបង្ហាញអំពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដើម្បីធ្វើឱ្យការងារមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ក្រៅពីនេះ ជំពូក ៧ បានសង្កត់ធ្ងន់លើការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំនេះ។ ជាចុងក្រោយ ជំពូក ៨ បានធ្វើការសន្និដ្ឋានលើផែនការដែលមានឈ្មោះថា «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩»។

ផែនការនេះ ជាមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំ និងជាផែនទីដ៏ច្បាស់លាស់ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញនិងតម្រង់ទិសដល់ក្រុមការងារ ជាពិសេសថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការគ្រប់គ្រង តាមដាន វាយតម្លៃប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងនិរន្តរភាព របស់អង្គភាព។

ក្នុងនាមជាសាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យអង្គរ និងជាប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ សូមសម្តែងនូវអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រចំពោះសមាជិកផ្តល់យោបល់ ក្រុមការងារសម្របសម្រួល ក្រុមការងារបច្ចេកទេសឌីហ្សាញនិងរចនា និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសនិងត្រួតពិនិត្យ អក្ខរាវិរុទ្ធ ព្រមទាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការរង សមាជិក/សមាជិការក្រុមប្រឹក្សាអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រឹទ្ធបុរស/ព្រឹទ្ធបុរសរង ប្រធាន/អនុប្រធានដេប៉ាតឺម៉ង់ ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះ គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតដែលបាន

ចូលរួមចំណែកក្នុងការកសាងនូវផែនការប្រតិបត្តិតាមរយៈយោបល់ ទស្សនាទាន និងគំនិតនានា ប្រកបដោយស្មារតីយោគយល់ និងចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ។

ជាចុងក្រោយខ្ញុំសូមជូនពរដល់ក្រុមការងារទាំងអស់ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើឱ្យជួបនូវ ពុទ្ធិពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ៕

ថ្ងៃពុធ ០៥រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ក្រុងសៀមរាប ថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១
សាកលវិទ្យាធិការ

មាតិកា

អារម្ភកថា i

មាតិកា iii

បញ្ជីតារាង viii

បញ្ជីអក្សរកាត់ ix

លទ្ធផលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមឆ្នាំ២០២០-២០២១ x

សេចក្តីសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ២០២១-២០២២ xi

ជំពូក ១ .... ១

សេចក្តីផ្តើម ១

ជំពូក ២ .... ៧

ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គម្លៃស្នូល និងអត្តសញ្ញាណឡូហ្គោ ៧

២.១. ចក្ខុវិស័យ ៧

២.២. បេសកកម្ម ៧

២.៣. គម្លៃស្នូល ៧

ជំពូក ៣ .... ៩

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៩

៣.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៩

៣.២. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៩

៣.២.១- ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ៩

៣.២.២- ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត ៩

៣.២.៣- ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ៩

៣.២.៤- ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់ ៩

៣.២.៥- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ១០

៣.២.៦- ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ ១០

៣.២.៧- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១០

៣.២.៨- ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ១០

៣.២.៩- ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ ១១

៣.២.១០- ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត ១១

៣.២.១១- ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ ១១

៣.២.១២- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត ១១

៣.២.១៣- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១១

៣.២.១៤- ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តន៍ឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ ១១

៣.២.១៥- ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ១២

៣.២.១៦- ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ ១២
៣.២.១៧- ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ ១២
៣.២.១៨- ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ១៣
៣.២.១៩- ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ១៣
៣.២.២០- ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ១៣
៣.២.២១- ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ១៣
៣.២.២២- ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ១៣
ជំពូក ៤ .... ១៤
លទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពចម្បង ១៤
៤.១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ១៤
៤.១.១- ពិនិត្យការអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួម ១៤
៤.២. ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត ១៤
៤.២.១- បង្កើតសម្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល ១៤
៤.២.២- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត ១៤
៤.៣. ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ១៥
៤.៣.១- កំណត់យន្តការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ១៥
៤.៣.២- កំណត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ១៥
៤.៤. ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានការងារ ១៥
៤.៤.១- កំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានការងារ ១៥
៤.៤.២- វាយតម្លៃការងារ ១៥
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ១៦
៤.៥.១- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ១៦
៤.៥.២- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២ .... ១៦
៤.៦. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ ១៦
៤.៦.១- បកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពីភាសាអង់គ្លេសមកភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត ១៦
៤.៦.២- បញ្ចូលកូដមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិត ១៦
៤.៦.៣- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត ១៧
៤.៦.៤- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៧
៤.៦.៥- បន្តអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៧
៤.៦.៦- បន្តស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែមតាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៧
៤.៦.៧- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា ១៨
៤.៧. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១៨
៤.៧.១- បន្តធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. ១៨

៤.៧.២- បន្តលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១៨
៤.៧.៣- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន ១៨
៤.៨. ការអភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ១៩
៤.៨.១- ពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភារូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ១៩
៤.៨.២- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារថ្មី... ១៩
៤.៨.៣- អភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ... ១៩
៤.៨.៤- អភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម... ១៩
៤.៨.៥- អភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា ២០
៤.៨.៦- អភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍ .. ២០
៤.៨.៧- អភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ... ២០
៤.៩. ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ ២០
៤.៩.១- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ២០
៤.៩.២- ពង្រឹងគុណភាពសិក្សា និងចំនួនបញ្ចប់របស់និស្សិត... ២១
៤.៩.៣- បង្កើនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការសិក្សានិងស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើ
កម្មវិធីសិក្សាដែលមាននៅក្នុងកម្រិតសិក្សារបស់ខ្លួន ២១
៤.១០. ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត ២១
៤.១០.១- បង្កើនតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល
និងសេវាគាំទ្រ ២១
៤.១០.២- ជួយសម្របសម្រួលដល់និស្សិតក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម........ ២២
៤.១១. ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ... ២២
៤.១១.១- រៀបចំយន្តការស្រាវជ្រាវគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ២២
៤.១១.២- រៀបចំយុទ្ធនាការបង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវ... ២២
៤.១២. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត ២៣
៤.១២.១- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងស្នាដៃរបស់និស្សិត... ២៣
៤.១៣. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ២៣
៤.១៣.១- រៀបចំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ ២៣
៤.១៣.២- ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនចូលរួមស្រាវជ្រាវ ២៣
៤.១៤. ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ... ២៣
៤.១៤.១- ជំរុញ និងបង្កើតវប្បធម៌ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល ២៤
៤.១៥. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ... ២៤
៤.១៥.១- ចងក្រងឯកសារតូបករណ៍គ្រប់ប្រភេទ ២៤
៤.១៥.២- បោះពុម្ពឯកសារតូបករណ៍ និងឯកសារគាំទ្រគ្រប់ប្រភេទ
ព្រមទាំងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍... ២៤

៤.១៦. ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ ២៥
៤.១៦.១- បង្កើនដៃគូកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ........ ២៥
៤.១៦.២- ពង្រីកបណ្ដាញទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ២៥
៤.១៧. ការផ្លាស់ប្ដូរវប្បធម៌ ២៥
៤.១៧.១- បង្កើតឱកាសទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស........ ២៦
៤.១៧.២- បង្កើតវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. ២៦
៤.១៨. ការផ្ដល់អាហាររូបករណ៍........ ២៦
៤.១៨.១- កំណត់ចំនួន និងប្រភេទអាហាររូបករណ៍........ ២៦
៤.១៨.២- បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្ដល់អាហាររូបករណ៍ ២៧
៤.១៩. ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា........ ២៧
៤.១៩.១- បង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ២៧
៤.១៩.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ២៧
៤.២០. ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង........ ២៧
៤.២០.១- បង្កើតស្ដង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ. ២៨
៤.២០.២- ជំរុញដំណើរការប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ២៨
៤.២១. ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ២៨
៤.២១.១- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ........ ២៨
៤.២១.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្វ័យវាយតម្លៃ ២៨
៤.២២. ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ........ ២៩
៤.២២.១- ចូលរួមអនុវត្តស្ដង់ដារបស់ គ.ទ.ក អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា និងនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ ២៩
៤.២២.២- សិក្សាអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ស្ដង់ដា ISO........ ២៩
ជំពូក ៥ .... **៣១**
ផែនការសកម្មភាព **៣១**
ជំពូក ៦ .... **៥៤**
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ........ **៥៤**
ជំពូក ៧ .... **៥៨**
ការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ **៥៨**
៧.១. ការកំណត់ក្រុមការងារ ៥៨
៧.២. រៀបចំកាលបរិច្ឆេទលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិ........ ៥៨
៧.៣. ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ........ ៥៩

៧.៤. ការកំណត់នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ ៥៩
ជំពូក ៨ .... ៦០
កត្តាប្រឈម និងសេចក្ដីសន្និដ្ឋាន ៦០

បញ្ជីតារាង

តារាងទី០១ ៖ និន្នាការនៃចំនួនបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្រ្តាចារ្យ និស្សិត និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍.................... ix
តារាងទី០២ ៖ មុខជំនាញ និងកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលតាមមហាវិទ្យាល័យ ២
តារាងទី០៣ ៖ សកម្មភាពការងារ និងភាពទំនួលខុសត្រូវ ៣០
តារាងទី០៤ ៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១-២០២២ ....៥៦
តារាងទី០៥ ៖ សកម្មភាពតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងទំនួលខុសត្រូវ ៦០
តារាងទី០៦ ៖ រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័តផែនការប្រតិបត្តិ..៦០
តារាងទី០៧ ៖ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ...៦១
តារាងទី០៨ ៖ នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ ៦១

បញ្ជីអក្សរកាត់

គ.ទ.ក	៖	គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា
គ.វ.ល	៖	គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក
គ.ហ	៖	ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
គ.ហ.ស	៖	គណៈកម្មការហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម
គ.អ.ក.ស	៖	គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា
គ.ព.ប្រ	៖	គណៈកម្មការពិធីការ និងរៀបចំប្រជុំ
គ.ហ.ផ	៖	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហ្វេសប៊ុកផេក
គ.គ.ស.ម	៖	គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្ទង់មតិ
គ.ធ.អ	៖	គណៈកម្មការធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
គ.ទ.ផ	៖	គណៈកម្មការទំនាក់ទំនង និងផ្សព្វផ្សាយ
គ.ន.ប្រ	៖	គណៈកម្មការនានាក្នុងការប្រឡង
ឆ.ម	៖	ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
ធ.អ	៖	ការិយាល័យធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
បរិ.	៖	បរិញ្ញាបត្រ
ប.ណ	៖	បណ្ណាល័យ
ពណ	៖	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
ម.	៖	មហាវិទ្យាល័យ
ម.ស.ស	៖	មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ
ម.វ.ស	៖	មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម
ម.គ.ព.ទ	៖	មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍
ម.វ.ប	៖	មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
ម.ម.ភ	៖	មហាវិទ្យាល័យមនុស្សសាស្ត្រ និងភាសាបរទេស
ម.ស.ន	៖	មហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ
ម.ក.សិ	៖	មហាវិទ្យាល័យកសិកម្ម
ម.ស.ឧ.ន	៖	មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍
ស.អ.	៖	សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ
សខល	៖	ក្រសួងសុខាភិបាល
ស.ដ្ឋាន	៖	សាកលវិទ្យាធិការដ្ឋាន
ស.ប្រ.ប	៖	ការិយាល័យកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងបច្ចេកវិទ្យា
ស.ក.ប្រ	៖	ការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការប្រឡង
អយក.	៖	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
អនុ.វ.ស.ន	៖	អនុគណៈកម្មការវាយតម្លៃការការពារសារណា/និក្ខេបបទ
ឧស.	៖	ឧត្តមសិក្សា

លទ្ធផលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមឆ្នាំ ២០២០-២០២១

ក្រោយកំណែទម្រង់ ស.អ. បាននិងកំពុងបណ្ដុះបណ្ដាលនិស្សិតកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររងចំនួន ២ជំនាញ បរិញ្ញាបត្រចំនួន ៧ជំនាញ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ចំនួន ១ជំនាញ ដែលមាននិស្សិតកំពុងសិក្សាចំនួន ៥៥៩នាក់ ក្នុងនោះមហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ (ម.ស.ស)ចំនួន ២៩៦នាក់ មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម(ម.វ.ស)ចំនួន ៦៥នាក់ មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនិងទេសចរណ៍(ម.គ.ព.ទ) ចំនួន ៧៨នាក់ មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា(ម.វ.ប) ចំនួន ១៥នាក់ មហាវិទ្យាល័យមនុស្សសាស្ត្រនិងភាសាបរទេស(ម.ម.ភ)ចំនួន ០៦នាក់ ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន (ធ.ម) ចំនួន ៧៥នាក់ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មុខជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មចំនួន ២៤នាក់។

សម្រាប់រយៈពេល ៤ឆ្នាំចុងក្រោយ ស.អ. បានអភិវឌ្ឍ និងបន្តកំណើនប្រកបដោយទំនុកចិត្តខ្ពស់ជាក់ស្តែងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០-២០២១ ទោះជាមានការរងផលប៉ះពាល់ពីបរិបទកូវីដ-១៩ និងបរិការណ៍ពាក់ព័ន្ធក្ដីក៏និន្នាការកំណើនមានដូចតទៅ ៖ បុគ្គលិកកើនឡើងចំនួន ៧០% គ្រូបង្រៀនចំនួន ៣៦% និស្សិតចំនួន ៦៥% និងក្រៅពីនេះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មានចំនួន ៣% (សូមមើលតារាងទី១)។

តារាងទី០១៖ និន្នាការនៃចំនួនបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

	ចំនួន(នាក់)				ផលធៀប(ភាគរយ)			
	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០
បុគ្គលិក	១៨	២៣	៣៣	៥៦	-	២៨	៤៣	៧០
សាស្ត្រាចារ្យ	៣៨	៨២	១៦០	២១៨	-	១១៦	៩៥	៣៦
និស្សិត	១៥៥	២១៧	៣០៥	៥០៤	-	៤០	៤០	៦៥
ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៥	៥	៣២	៣៣	-	-	៥៤០	៣

ទោះបីជាលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារក្នុងឆ្នាំសិក្សាកន្លងទៅមានភាពជោគជ័យមួយកម្រិតក៏ដោយ ក៏ស.អ. បានជួបនូវបញ្ហាប្រឈមដូចតទៅ ៖

- បុគ្គលិករដ្ឋបាលប្រឈមនឹងការខ្វះខាតក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការយោគយល់
- ក្របខ័ណ្ឌគុណវុឌ្ឍិរបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលមិនទាន់ឆ្លើយតបគ្រប់ជ្រុងជ្រោយតាមស្តង់ដាគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា
- ការចូលរួម និងអភិវឌ្ឍពីភាគី គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតនៅមានកម្រិត
- កិត្យានុភាព និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ ស.អ. ក្នុងក្រសែភ្នែកអ្នកសិក្សា អ្នកស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងសាធារណជនមួយចំនួននៅមានភាពអវិជ្ជមាន និង
- ស្តង់ដា និងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំត្រូវបានអនុវត្តមានកម្រិត។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ

លេខ .... ស.អ.

សេចក្តីសម្រេច
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្តីពីការទទួលស្គាល់សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ (ស.អ.)
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការផ្តល់ឋានៈសាស្ត្រាចារ្យ ក្នុងវិស័យសុខាភិបាលបានឃើញប្រកាសលេខ ១៤៣៥ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០១១/១៩ ស.អ. ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការ តែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ស.អ.
- យោងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ២០១៨-២០២៣ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលមានឈ្មោះ ថា «វិថីអេយូទំនោរជោគជ័យ»
- បានឃើញសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការ។

សម្រេចឱ្យប្រើប្រាស់

ផែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ ២០២១-២០២២ ដែលមានឈ្មោះថា «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុង បរិបទក្រោយកូវីដ-១៩» ដែលប្រជុំអនុម័តដោយគណៈកម្មការប្រតិបត្តិរបស់ ស.អ. កាលពីថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ហើយមាន ៨ជំពូក ព្រម ទាំងមានខ្លឹមសារទាំងស្រុងដូចតទៅ ៖

សេចក្តីសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់
ផែនការប្រតិបត្តិឆ្នាំ ២០២១-២០២២

ជំពូក ១

សេចក្តីផ្តើម

សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ (ស.អ.) ជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឯកជន ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ. បក. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ។ អាសយដ្ឋាន ស.អ. កូដប្រៃសណីយ៍ ៖ ១៧១២០៦ ផ្លូវបុរីសៀងណាំ ភូមិខ្នារ សង្កាត់ជ្រាវ ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប មានលេខទូរស័ព្ទ៖០៧៨ ៣៨៨ ៨៨២/០៧០ ៨៥ ៣៥ ៣៧ អ៊ីមែល៖ rector@angkor.edu.kh/info@angkor.edu.kh វេបសាយ៖ angkor.edu.kh និងតេឡេក្រាមផ្លូវការ https://t.me/angkoruniversiti ឆាណែលយូធូប៖ https://www.youtube.com/channel/UC5dswiqIVnZ9ixnm7Ny513g និងផេកហ្វេសប៊ុក៖ Angkor University។ ក្រៅពីនេះ ក៏មានការទទួលស្គាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា (អយក.) និង ក្រសួងសុខាភិបាល (សខល) ព្រមទាំង បានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ពណ) និងមានអត្តលេខបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានបង្ហាញខាងក្រោម ៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការទទួលស្គាល់ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ១០៤៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៅ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មុខជំនាញថ្មីនៅ ស.អ. លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មបង្រៀនជាភាសាអង់គ្លេសនិងកូរ៉េ មុខជំនាញភាសាកូរ៉េ មុខជំនាញគិលានុបដ្ឋាក (កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង) និងមុខជំនាញធ្មប (កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង)
- ប្រកាសលេខ ៣៦២៥ អយក.ឧស. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ នៅ ស.អ.
- លិខិត លេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនិងទេសចរណ៍ វិទ្យាសាស្ត្រនិង-បច្ចេកវិទ្យា សង្គមសាស្ត្រនិងនីតិសាស្ត្រ កសិកម្ម និងមុខជំនាញភាសាអង់គ្លេសនៅ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ១៧៦៧ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្មនៅ ស.អ.
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ លេខ MOC- ៦៥៩៧៦៤១៦ ពណ.ចបព ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ ពណ ស្តីពីការចុះឈ្មោះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ ស.អ.
- លិខិតលេខ ៤៣៨ អបស.អធម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យបើកដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របែបពាក់កណ្តាលពេលនៅ ស.អ.
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារលេខ PTM២០២១០២៨៥៧៤ អពដ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតបរបស់ ស.អ.

– លិខិតលេខ ១៦៦ អបស.អធម ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្ដីពីការអនុញ្ញាតជ្រើសរើសនិស្សិតចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របែបពាក់កណ្ដាលពេលជំនាន់ទី២ សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២១-២០២២ នៅ ស.អ.

ស.អ. មានអគារផ្ទាល់ខ្លួនដែលជាទ្រព្យរបស់ស្ថាបនិក ឯកឧត្តមអ្នកឧកញ៉ាបណ្ឌិត សៀង ណាំ ដែលបច្ចុប្បន្នជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អគារ ស.អ. សាងសង់លើផ្ទៃដីសរុបទំហំ ១៥,០០០ម^{២} ហើយស្ថិតតាមបណ្ដោយផ្លូវ សៀង ណាំ ជាប់នឹងចំណតរថយន្តក្រុងប៉ែកខាងកើតនៃទីក្រុងសៀមរាប។ នៅពីមុខ ស.អ. មានសួនច្បារបៃតងដែលមានផ្លូវដើរស្របតាមវិថី សៀង ណាំ ហើយរំលេចដោយស្លាកសាកលវិទ្យាល័យដ៏ស្រស់ស្អាតងាយស្រួលស្វែងរក និងទាក់ទាញអ្នកសិក្សាទូទៅ និងសាធារណជន។ នៅលើរបងផ្នែកខាងមុខមានបំពាក់ផ្ទាំងបេនណឺរូបភាពដែលបង្ហាញពីជំនាញ និងសកម្មភាពសិក្សារបស់និស្សិតក្នុងមហាវិទ្យាល័យនីមួយៗ។ ក្រៅពីនេះ ស.អ. មានបណ្ដុះបណ្ដាលនិស្សិតកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ស្របតាមមុខជំនាញដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងទី២។

តារាងទី០២ ៖ មុខជំនាញ និងកម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាលតាមមហាវិទ្យាល័យ

<table>
<tr><th rowspan="2">ល.រ</th><th rowspan="2">មហាវិទ្យាល័យ
Faculties</th><th rowspan="2">មុខជំនាញ
Majors</th><th rowspan="2">ច្បាប់អនុញ្ញាត
Licenses</th><th colspan="3">កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល
Level of Education</th></tr>
<tr><th>បរិ.រង
Ass</th><th>បរិ
B.A</th><th>ជាន់ខ្ពស់
M.A</th></tr>
<tr><td rowspan="4">១</td><td rowspan="4">ម.ស.ស
Public Health</td><td>គិលានុបដ្ឋាក
Nursing</td><td rowspan="2">ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥
Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">x</td><td rowspan="2">x</td></tr>
<tr><td>ឆ្មប
Midwifery</td></tr>
<tr><td rowspan="2">គិលានុបដ្ឋាកបែបពាក់កណ្ដាលពេល
Bachelor of science in Nursing</td><td>លិខិតលេខ ៤៣៨ អបស.អធម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០
Letter No 438 ABS.ATM 01 December 2020</td><td rowspan="2">x</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">x</td></tr>
<tr><td>លិខិតលេខ ១៦៦ អបស.អធម ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២១
Letter No 166 ABS.ATM 20 August 2021</td></tr>
<tr><td rowspan="2">២</td><td rowspan="2">ម.គ.ព.ទ
Business Administration and Tourism</td><td>គណនេយ្យ
Accounting</td><td rowspan="2"></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ
Finance and Baking</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

ល.រ	មហាវិទ្យាល័យ Faculties	មុខជំនាញ Majors	ច្បាប់អនុញ្ញាត Licenses	កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល Level of Education		
				បរិ.រង Ass	បរិ B.A	ជាន់ខ្ពស់ M.A
		ទីផ្សារ Marketing	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	✓	✓	✓
		គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម Business Management		✓	✓	✓
		កុំព្យូទ័រពាណិជ្ជកម្ម Business Computer		✓	✓	✓
		គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស Human Resource Management		✓	✓	✓
		គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន Information System Management		✓	✓	✓
		គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និង ទេសចរណ៍ Hotel and Tourism Management		✓	✓	✓
		គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម បង្រៀនជាភាសាអង់គ្លេស និងកូរ៉េ Business Management in English and Korean Languages	ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥ Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015	✓	✓	
៣	ម.ម.ភ Humanities and Foreign Languages	ភាសាអង់គ្លេស English Language	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	✓	✓	
		ភាសាកូរ៉េ Korean Language	ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥ Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015	✓	✓	
៤	ម.វ.ប Science and Technology	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ Computer Science	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស		✓	✓
		ព័ត៌មានវិទ្យា Information Technology			✓	✓

ល.រ	មហាវិទ្យាល័យ Faculties	មុខជំនាញ Majors	ច្បាប់អនុញ្ញាត Licenses	កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល Level of Education		
				បរិ.រង Ass	បរិ B.A	ជាន់ខ្ពស់ M.A
			៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005			
៥	ម.ស.ន Sociology and Law	នីតិសាធារណៈ Public Law	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005		✓	✓
		នីតិឯកជន Private Law			✓	✓
		សេដ្ឋកិច្ច Economics			✓	✓
		វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ Political Science and International Relations			✓	✓
៦	ម.ក.សិ Agriculture	ក្សេត្រសាស្ត្រ Agronomy	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	✓	✓	
		អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ Rural Development		✓	✓	
៧	ម.វ.ស Engineering and Architecture	សំណង់ស៊ីវិល Civil Engineering	ប្រកាសលេខ ១៧៦៧ អយក.ប្រ ៨ វិច្ឆិកា ២០១៩ Prakas No 1767 AYK.BrK 08 August 2019		✓	
		អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិច Electricity and Electronics			✓	
		ស្ថាបត្យកម្ម Architecture			✓	
		រចនាផ្ទៃកខាងក្នុង Interior Design			✓	

ក្រៅពីនេះ ស.អ. បានផ្តល់ឱកាសដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពតាមរយៈការចូលរួមសកម្មភាពជាច្រើនដូចជា ការចុះសហគមន៍ ការបោះជំរំ សិក្ខាសាលាជាតិនិងអន្តរជាតិតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ។

យោងតាមនិន្នាការបម្រែបម្រួលរបស់ ស.អ. រយៈពេល ៤ឆ្នាំ ចុងក្រោយ ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ ក្នុងគោលបំណងដើម្បី៖

- បន្តរៀបចំ និងអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួម និងដោយឡែកដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួន

- បន្តជ្រើសរើសវាយតម្លៃ លើកទឹកចិត្ត និងអភិវឌ្ឍក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈប្រតិបត្តិ ស្របតាមអភិបាលកិច្ច និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងដែលមានស្រាប់
- បន្តជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិករដ្ឋបាលធ្វើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងបង្កើនគុណវុឌ្ឍិរបស់ខ្លួនពេញមួយជីវិត
- បន្តជំរុញថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិករដ្ឋបាលអនុវត្តភារកិច្ច ប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវនិងភាពចុះសម្រុងគ្នាបំផុត
- ធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅស្របតាមចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ ស.អ.
- បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ប្រកបដោយគណនេយ្យភាព
- បន្តពិនិត្យ និងធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្របតាមអភិបាលកិច្ច និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងដែលបានចែង
- ជំរុញការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបញ្ហាប្រឈមរបស់និស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សានៃមុខជំនាញនីមួយៗ ព្រមទាំងស្រាវជ្រាវអំពីទីផ្សារការងារពីសហគ្រិនជាតិ និងអន្តរជាតិ
- បង្កើនបរិមាណឯកសារយោងដែលត្រូវតម្កល់នៅបណ្ណាល័យស្របតាមកម្មវិធីសិក្សា
- បន្តធ្វើការវាយតម្លៃ និងតាមដានលើការអនុវត្តផែនការជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យប្រចាំឆមាស/ឆមាស/ឆ្នាំ
- បន្តធ្វើការប្រៀបធៀបអត្រាគ្រូបង្រៀននិងនិស្សិត គ្រូបង្រៀនពេញម៉ោងនិងវេលាការ ស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់
- បន្តជំរុញគ្រូបង្រៀនដើម្បីធ្វើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ចូលរួមការងារស្រាវជ្រាវ កិច្ចការតម្រង់ទិសអភិវឌ្ឍសហគមន៍ និងជំរុញការងារសង្គម ព្រមទាំងការពារកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- បន្តសិក្សា និងតាមដានអំពីអត្រាបោះបង់ការបង្រៀន នៅគ្រប់មហាវិទ្យាល័យ
- បន្តវាយតម្លៃ និងពិនិត្យការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍធនធានរូបវន្តរយៈពេលខ្លី និងវែង
- បន្តផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំអំពី សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខដល់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត
- បន្តផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការថែរក្សាការពារទិន្នន័យ និងសម្ភារអេឡិចត្រូនិកដល់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត
- ជំរុញការអនុវត្តផែនការផ្សព្វផ្សាយ ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ការប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា និងការការពារសារណា/និក្ខេបបទ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- បន្តពង្រឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាសាស្ត្រនិងនវានុវត្តន៍ ក្រុមប្រឹក្សាអប់រំនិងបណ្តុះ-បណ្តាល និង ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បន្តជំរុញនិស្សិតចូលរួមក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវ កម្មវិធីអប់រំបន្ថែម ការចូលរួមកិច្ចការសហគមន៍ ការចុះអនុវត្តផ្ទាល់ ព្រមទាំងការងារស្ម័គ្រចិត្តដទៃៗទៀត

- បន្តប្រឹក្សានិស្សិតរៀនខ្សោយ និស្សិតមានបំណងបោះបង់ការសិក្សា ព្រមទាំងទទួលសំណូមពរនានារបស់ពួកគេសម្រាប់ដោះស្រាយ
- បន្តប្រឹក្សាអាជីពការងារ បញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីក្លាយជាយុវជនជោគជ័យ
- បន្តជ្រោមជ្រែង និងផ្សារភ្ជាប់និស្សិតទៅជាមួយនឹងក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត ក៏ដូចជាក្លឹបអតីតនិស្សិត
- បន្តផ្សព្វផ្សាយផែនការស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងជំរុញការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- បន្តស្មារតី និងអនុវត្តកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ ព្រឹត្តិការណ៍នានា ព្រមទាំងកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងអំណាន
- ជំរុញការលើកទឹកចិត្តជារូបី និងអរូបីដល់បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជាធាតុចូលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសិក្សា
- បន្តបង្កើនការបោះពុម្ពផ្សាយទាំងអត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងសៀវភៅកិច្ចការរដ្ឋបាលនានារបស់ ស.អ.
- ជំរុញបង្កើនការចុះ MOU និង MOA ជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ
- បន្តបង្កើនសកម្មភាពទស្សនកិច្ចសិក្សា និងផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នៅក្នុងស្រុក និងបរទេស
- បន្តផ្តល់ និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ ដល់អ្នកសិក្សាទូទៅ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីឥរិយាបថរបស់និស្សិតអាហារូបករណ៍
- បន្តស្វែងរកដៃគូអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់ធ្វើការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- បន្តការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- បន្តជំរុញការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពីស្ថាប័នខាងក្រៅ។

ជំពូក ២
ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តសញ្ញាណឡូហ្គោ

ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅរបស់ ស.អ. ត្រូវបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ២០១៨-២០២៣ និងដោយយោងតាមកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ លេខ ០២០១-១/២០ ស.អ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួល ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅ ដូចខាងក្រោម ៖

១.១.១- ចក្ខុវិស័យ

ស.អ. នឹងក្លាយជាគ្រឹះស្ថានអប់រំដែលបង្កើតកម្លាំងពលកម្មអាជីព សម្រាប់តម្រូវការទីផ្សារការងារកម្ពុជា និងអាស៊ានប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមបរិបទសាកលភាវូបនីយកម្ម។

១.១.២- បេសកកម្ម

ដើម្បីសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់សាកលវិទ្យាល័យបានដាក់ចេញនូវបេសកកម្មចំនួន០៣ ចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញផ្សេងៗ ស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផលិតធនធានមនុស្សប្រកបដោយគុណភាព និងឧត្តមភាព
- ផ្តល់បរិយាកាសនៃការអប់រំ ការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍពេញមួយជីវិត។

១.១.៣- តម្លៃស្នូល

ការធានានូវគុណភាពត្រូវកើតចេញពីឆន្ទៈ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវគុណភាព និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ដូចនេះសាកលវិទ្យាល័យដាក់ចេញនូវគុណតម្លៃដូចខាងក្រោម ៖

ក. គុណភាព/Quality

- សុច្ចរិតភាព/Integrity
  - ភាពជឿជាក់/Reliability
  - ភាពស្មោះត្រង់/Honesty
  - ភាពទទួលខុសត្រូវ/Responsibility
- នវានុវត្តន៍/Innovation
  - ការគិតដោយភាពច្នៃប្រឌិត/Creative Thinking
  - ការបង្កើតឱកាស/Opportunity Creation
  - និរន្តរភាព/Sustainability
- ការចូលរួមសកម្មភាពសង្គម/Social Engagement
  - គណនេយ្យភាព/Accountability
  - ការប្តេជ្ញាចិត្ត/Commitment
  - ការស្ម័គ្រចិត្ត/Volunteering

ខ. ពុទ្ធិ/Knowledge

- ភាពរីកចម្រើន និងការអភិវឌ្ឍ/Growth and Development
- ការទំនាក់ទំនងល្អក្នុងគ្រួសារ និងសង្គម/Good Relationship in family and Society
- សុខភាព សុវត្ថិភាព និងគុណភាពជីវិត/Health, Safety, and Quality of life

គ. សីលធម៌/Morality

- ភាពចុះសម្រុងគ្នា/Harmony
- ភាពថ្លៃថ្នូរក្នុងសង្គម/Dignity in society
- ស្មារតី និងមនសិការស្នេហាជាតិ/National Conscience and Spirit

អត្ថន័យឡូហ្គោរបស់ ស.អ. ត្រូវបានកំណត់ស្របតាមកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំលេខ ០២២០/១៧ ស.អ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុម័ត អត្ថន័យឡូហ្គោ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅនៃ ស.អ. ដូចតទៅ៖

- រូបអង្គរវត្ត ៖ តំណាងឱ្យប្រភពចំណេះដឹងដែលមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន
- ផ្លូវចូលទៅកាន់ប្រាសាទអង្គរវត្ត ៖ សំដៅដល់មាគ៌ាឆ្ពោះទៅរកប្រភពនៃចំណេះដឹង
- រូបក្បាលនាគពណ៌បៃតងខ្ចី ៖ តំណាងឱ្យចំណេះដឹងដែលផ្តល់ឱ្យភាពជោគជ័យ សម្បូររុងរឿង ត្រជាក់ត្រជុំ និងសុខដុមរមនា
- ផ្ទៃមេឃមានពពកសតិចៗ ៖ តំណាងឱ្យចំណេះដឹងដែលប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ គ្រប់កាលៈទេសៈ
- ពាក្យ សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ ពណ៌ខៀវ ៖ តំណាងឱ្យតម្លៃនៃកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិ
- ពាក្យ Angkor University ពណ៌ខៀវ ៖ តំណាងឱ្យការត្រៀមខ្លួនជានិច្ចរបស់ ស.អ. ក្នុងការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសកលលោក
- រង្វង់មូលព័ទ្ធជុំវិញផ្នែកខាងក្នុង ៖ តំណាងឱ្យសាមគ្គីភាពរវាងនិស្សិតកំពុងសិក្សា និងអតីតនិស្សិត ស.អ.
- រង្វង់មូលព័ទ្ធជុំវិញផ្នែកខាងក្រៅ ៖ តំណាងឱ្យការត្រៀមខ្លួនប្រកួតប្រជែង របស់និស្សិត ស.អ. នៅក្នុងទីផ្សារការងារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផ្ទៃពណ៌សនៅចន្លោះរង្វង់មូលព័ទ្ធខាងក្នុង និងខាងក្រៅ ៖ តំណាងឱ្យតម្លៃនៃការលះបង់ស្មោះស្ម័គ្រ និងសេចក្តីស្រឡាញ់របស់និស្សិត ស.អ. ក្នុងការបម្រើការងារ តាមផ្នែកនីមួយៗ ស្របតាមជំនាញរបស់ខ្លួននៅគ្រប់កម្រិត និងគ្រប់បរិបទ។

ជំពូក ៣
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

៣.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២ ការបន្តការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចល្អ ថែមទាំងកំណត់យន្តការធានាគុណភាពអប់រំកម្រិតជាតិ ដើម្បីធានាសមត្ថភាពអ្នកសិក្សា និងអ្នកស្រាវជ្រាវឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារកម្ពុជា និងតំបន់ ជាពិសេសខេត្តសៀមរាប ស.អ. នឹងបន្តដំណើរការអនុវត្តគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម ៖

- ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ
- ការបង្កើនគុណភាពអប់រំប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ
- ការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ។

៣.២. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ ស.អ. បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

៣.២.១- ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យការអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួម។

៣.២.២- ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម ៖

- បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល
- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត។

៣.២.៣- ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់យន្តការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង
- កំណត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

៣.២.៤- ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានការងារ
- វាយតម្លៃការងារ។

៣.២.៥- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- បន្តធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ.

៣.២.៦- ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពីភាសាអង់គ្លេសមកភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត
- បញ្ចូលកូដមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិត
- ចងក្រង និងបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ
- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- បន្តអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- បន្តស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែម តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា។

៣.២.៧- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បន្តធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.
- បន្តលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន

៣.២.៨- ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារថ្មី
- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ
- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម

- អភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារវប្បនិធិ សម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា
- អភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារវប្បនិធិ សម្រាប់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍
- អភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារវប្បនិធិ សម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ

៣.២.៩- ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ជ្រើសរើសនិស្សិតចុះឈ្មោះចូលរៀន
- ពង្រឹងគុណភាពសិក្សា និងចំនួនបញ្ចប់របស់និស្សិត
- បង្កើនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សាដែលមាននៅក្នុងកម្រិតសិក្សារបស់ខ្លួន។

៣.២.១០- ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើនតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងសេវាគាំទ្រ
- ជួយសម្របសម្រួលដល់និស្សិតក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម។

៣.២.១១- ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំយន្តការស្រាវជ្រាវគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.
- រៀបចំយុទ្ធនាការបង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវ។

៣.២.១២- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងស្នាដៃរបស់និស្សិត។

៣.២.១៣- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ
- ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនចូលរួមស្រាវជ្រាវ។

៣.២.១៤- ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ជំរុញ និងបង្កើតវប្បធម៌ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល។

៣.២.១៥- ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ចងក្រង៖
    - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
    - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
    - ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
    - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
    - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
    - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា
    - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
    - និទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
    - របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
    - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ៖
    - សៀវភៅសិក្សាគោលនិងយោងតាមមុខជំនាញ
    - អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និង កាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត
    - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
    - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
    - ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
    - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
    - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
    - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
    - និទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
    - របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
    - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៣.២.១៦- ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើនដៃគូកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

៣.២.១៧- ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើតឱកាសទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស
- បង្កើតវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ.។

៣.២.១៨- ការផ្តល់អាហារូបករណ៍

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់ចំនួន និងប្រភេទអាហារូបករណ៍
- បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍។

៣.២.១៩- ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- បង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៣.២.២០- ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើតស្តង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.
- ជំរុញដំណើរការប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

៣.២.២១- ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ
- បង្កើតវប្បធម៌ស្វ័យវាយតម្លៃ។

៣.២.២២- ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា និងនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ
- សិក្សាអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ស្តង់ដា ISO។

ជំពូក ៤
លទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពចម្បង

៤.១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់

៤.១.១- ពិនិត្យការអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួម

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង ៖

- មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួមរបស់ ស.អ.
- មានប្រព័ន្ធដឹកនាំ និងលំហូរការងារច្បាស់លាស់ ដើម្បីសម្រេចតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តម្រង់ទិសអំពីអភិបាលកិច្ច និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងរបស់ ស.អ.
- ស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- បន្សុំប្រព័ន្ធការងារ ស.អ. ទៅនឹងចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងតម្លៃស្នូល។

៤.២. ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត

៤.២.១-បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិកចំនួន ១០០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិក
- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិក។

៤.២.២- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិកចំនួន ១០០% ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត។

៤.៣. ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់

៤.៣.១- កំណត់យន្តការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានយន្តការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

៤.៣.២- កំណត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បែងចែកការងារស្របតាមឋានុក្រម
- ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តចំពោះការងារ។

៤.៤. ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់

៤.៤.១- កំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានការងារ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានប្រព័ន្ធពិនិត្យ និងតាមដានការងារជាក់លាក់
- មានបុគ្គលិក ១០០% រាយការណ៍អំពីការងារប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ។

៤.៤.២- វាយតម្លៃការងារ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក ១០០% ត្រូវបានវាយតម្លៃការងារ ស្របតាមកិច្ចសន្យាការងាររបស់ខ្លួន។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ។

៤.៥. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

៤.៥.១- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដល់គណៈគ្រប់គ្រង។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- បន្តធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ។

៤.៥.២- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លាភាព ១០០%។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២
- កសាងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

៤.៦. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ

៤.៦.១- បកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពីភាសាអង់គ្លេសមកភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត តម្កល់នៅបណ្ណាល័យ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការបកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា
- បោះពុម្ពមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាខ្មែរ។

៤.៦.២- បញ្ចូលកូដមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មុខវិជ្ជានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិតមានកូដសម្គាល់ទាំងអស់។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការបញ្ចូលកូដសម្គាល់ទៅក្នុងមុខវិជ្ជា
- បោះពុម្ពមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាដែលមានកូដសម្គាល់។

៤.៦.៣- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានសៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាថ្នាំមូលដ្ឋាន និងបរិញ្ញាបត្រតម្កល់នៅបណ្ណាល័យ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងផ្ទៀងទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាថ្នាំមូលដ្ឋាន និងបរិញ្ញា-បត្រ។

៤.៦.៤- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានលទ្ធផលស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការស្ទង់មតិអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សា។

៤.៦.៥- បន្តអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានសៀវភៅគោលសម្រាប់មុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល យ៉ាងតិច ៥០%។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- ពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល
- ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅគោល។

៤.៦.៦- បន្តស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែមតាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានសៀវភៅយោងសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងតិច ៥០%។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង
- ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅយោង។

៤.៦.៧- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានសិក្ខាសាលាពិភាក្សាអំពីកម្មវិធីសិក្សាយ៉ាងតិចមួយ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា
- ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល។

៤.៧. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

៤.៧.១- បន្តធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានលទ្ធផលស្ទង់មតិត្រូវបានបោះពុម្ពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.។

៤.៧.២.- បន្តលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យត្រូវបានលើកទឹកចិត្តស្របតាមលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន។

៤.៧.៣- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១០០% ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន។

៤.៨. ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

៤.៨.១- ពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានលទ្ធផលពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ។

៤.៨.២- បន្ថែមនិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារថ្មី

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានអគារសិក្សាថ្មី
- បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតចំនួន ១០០% ពេញចិត្តអគារសិក្សាថ្មី។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- សម្ពោធអគារថ្មី។

៤.៨.៣- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ (ម.ស.ស)

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានសម្ភាររូបវន្តឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាល ម.ស.ស។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.ស.ស។

៤.៨.៤- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម (ម.វ.ស)

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

– មានសម្ភាររូបវន្តឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

– ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.វ.ស។

៤.៨.៥- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

– មានសម្ភាររូបវន្តឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា (ម.វ.ប)។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

– ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.វ.ប។

៤.៨.៦- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

– មានសម្ភាររូបវន្តឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជ-កម្ម និងទេសចរណ៍។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

– ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.គ.ព.ទ។

៤.៨.៧- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

– មានសម្ភាររូបវន្តឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ (ម.ស.ន)។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

– ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.ស.ន។

៤.៩. ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

៤.៩.១- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- និស្សិតគ្រប់រូបយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់និស្សិតសាកលវិទ្យាល័យអង្គរ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តម្រង់ទិសនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់និស្សិត។

៤.៩.២- ពង្រឹងគុណភាពសិក្សា និងចំនួនបញ្ចប់របស់និស្សិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មាននិស្សិតសរុបចំនួន ២៥% បោះបង់ការសិក្សានៅឆ្នាំទី១ ឬមូលដ្ឋាន
- មាននិស្សិតនិទ្ទេសល្អចំនួន ៥% ល្អបង្គួរ ចំនួន ២៥% មធ្យមចំនួន ៦៥% និងនិស្សិតខ្សោយចំនួន ៥%
- មាននិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាចំនួន ៦៥% ធៀបនឹងឆ្នាំទី១ ឬមូលដ្ឋាន។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត
- ប្រឹក្សានិស្សិតរៀនខ្សោយ និងត្រៀមខ្លួនបោះបង់ការសិក្សា
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតគ្រប់កម្រិត។

៤.៩.៣- បង្កើនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការសិក្សានិងស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សាដែលមាននៅក្នុងកម្រិតសិក្សារបស់ខ្លួន

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មាននិស្សិតចំនួន ៨៥% បានចូលរួមសន្និសីទ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបាឋកថា
- មាននិស្សិតចំនួន ៨៥% បានចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ
- មានចំនួននិស្សិត ៩៥% យល់ដឹងអំពីសារសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំកម្មវិធីសន្និសីទ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបាឋកថា
- រៀបចំកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ។

៤.១០. ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត

៤.១០.១- បង្កើនតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងសេវាគាំទ្រ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- និស្សិតគ្រប់កម្រិតទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីសាកលវិទ្យាល័យ
- មាននិស្សិតចំនួន ១០០% ទទួលបានលិខិតូបករណ៍អំពីការសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនទាន់ពេលវេលា
- មានការឆ្លើយតបរាល់សំណូមពររបស់និស្សិតគ្រប់កម្រិតទាន់ពេលវេលា

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយអំពីសាកលវិទ្យាល័យ
- បង្កើនល្បឿនក្នុងការរៀបចំលិខិតូបករណ៍អំពីការសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់និស្សិត
- ដោះស្រាយសំណូមពរ និងបណ្តឹងរបស់និស្សិត។

៤.១០.២- ជួយសម្របសម្រួលដល់និស្សិតក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- និស្សិតកំពុងសិក្សា និងអតីតនិស្សិតចំនួន ៨០% គាំទ្រ និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម
- មាននិស្សិតធ្វើការងារយ៉ាងតិច ៥០% ក្នុងពេលសិក្សា និង ១០០% បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សា។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ជំរុញយន្តការក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបចំណុះសាកលវិទ្យាល័យ
- ស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើនិស្សិត និងអតីតនិស្សិត។

៤.១១. ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ

៤.១១.១- រៀបចំយន្តការស្រាវជ្រាវគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវជាក់លាក់។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវដែលមានស្រាប់។

៤.១១.២- រៀបចំយុទ្ធនាការបង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវក្រោមមូលនិធិសាកលវិទ្យាល័យអង្គរយ៉ាងតិចមួយ
- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវក្រោមមូលនិធិដៃគូយ៉ាងតិចមួយ
- មានគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ១០រូប ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមរយៈមូលនិធិសាកលវិទ្យាល័យអង្គរ និងដៃគូ។

៤.១២. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត

៤.១២.១- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងស្នាដៃរបស់និស្សិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានកម្មវិធីអំណានយ៉ាងតិចមួយ
- មានកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវយ៉ាងតិចមួយ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំកម្មវិធីអំណាន
- រៀបចំកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវ។

៤.១៣. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

៤.១៣.១- រៀបចំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានថវិកាដាក់លាក់សម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ស្វែងរកមូលនិធិ និងការគាំទ្រគម្រោងស្រាវជ្រាវ។

៤.១៣.២.- ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនចូលរួមស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគំរូជាក់លាក់នៃទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ
- មានបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ៥០% យល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំគំរូទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ
- រៀបចំកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ស្ទង់មតិបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនអំពីការចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ។

៤.១៤. ការធ្វើទំនើបកម្ម និងធានានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

៤.១៤.១- ជំរុញ និងបង្កើតវប្បធម៌ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានឯកសារយ៉ាងតិច ៨០% រក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធដេតាបេស ឬឌីជីថល
- មានបុគ្គលិក ១០០% ចេះប្រើប្រព័ន្ធដេតាបេស
- មាននិស្សិត ១០០% ចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- មានគ្រូបង្រៀន ១០០% ចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បំពាក់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ ស.អ.
- តម្រង់ទិស និងបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល។

៤.១៥. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

៤.១៥.១-ចងក្រងឯកសារតួបករណ៍គ្រប់ប្រភេទ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានឯកសារតួបករណ៍គ្រប់ប្រភេទត្រូវបានចងក្រង។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ចងក្រង ៖
    - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
    - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
    - ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
    - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
    - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា

- ○ របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
- ○ និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
- ○ របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
- ○ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៤.១៥.២- បោះពុម្ពឯកសារតួបករណ៍ និងឯកសារគាំទ្រគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានឯកសារតួបករណ៍ និងឯកសារគាំទ្រគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បោះពុម្ព ៖
  - ○ សៀវភៅសិក្សាគោលតាមមុខជំនាញ
  - ○ អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និង កាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត
  - ○ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
  - ○ សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
  - ○ ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
  - ○ វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានា របស់ ស.អ.
  - ○ សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
  - ○ របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
  - ○ និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
  - ○ របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
  - ○ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៤.១៦. ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ

៤.១៦.១- បង្កើនដៃគូកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានអនុស្សរណៈជាមួយដៃគូជាតិយ៉ាងតិចប្រាំ
- មានអនុស្សរណៈជាមួយដៃគូអន្តរជាតិយ៉ាងតិចប្រាំ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំចុះអនុស្សរណៈយោគយល់ជាមួយដៃគូជាតិ

- រៀបចំចុះអនុស្សរណៈយោគយល់ជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ។

៤.១៦.២- ពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងតិចមួយសហការក្នុងផ្នែកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពាក់ព័ន្ធ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ទំនាក់ទំនងតាមអ៊ីមែល វេបសាយ និងបណ្តាញសង្គម។

៤.១៧. ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌

៤.១៧.១- បង្កើតឱកាសទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក ៥០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មានគ្រូបង្រៀន ៥០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មាននិស្សិត ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មានបុគ្គលិក ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស
- មានគ្រូបង្រៀន ១០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស
- មាននិស្សិត ៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌
- ស្ទង់មតិបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតអំពីការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌។

៤.១៧.២- បង្កើតវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក និងនិស្សិតដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិចូលរួមក្នុងវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់ ស.អ.។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា។

៤.១៨. ការផ្តល់អាហាររូបករណ៍

៤.១៨.១- កំណត់ចំនួន និងប្រភេទអាហាររូបករណ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានចំនួន និងប្រភេទអាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើការផ្តល់អាហាររូបករណ៍។

៤.១៨.២- បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហាររូបករណ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានមូលនិធិដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់អាហារូបករណ៍។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់អាហារូបករណ៍។

៤.១៩. ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

៤.១៩.១- បង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាយ៉ាងតិចមួយ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតយ៉ាងតិច ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពពីគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- អនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៤.១៩.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតយ៉ាងតិច ៨០% ចូលរួមក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវរួមគ្នាផ្សេងៗ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនបង្កើនការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- ជំរុញនិស្សិតធ្វើការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងការយល់ដឹងនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៤.២០. ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

៤.២០.១- បង្កើតស្តង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងជាក់លាក់ ដែលឆ្លើយតបនឹងស្តង់ដាជាតិ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយស្តង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

៤.២០.២- ជំរុញដំណើរការប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត ១០០% ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនឱ្យយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- ជំរុញនិស្សិតឱ្យយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងការយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

៤.២១. ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

៤.២១.១- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មាននិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃតម្កល់នៅបណ្ណាល័យ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- សរសេរនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ
- ផ្សព្វផ្សាយនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ។

៤.២១.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្វ័យវាយតម្លៃ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត ១០០% យល់ដឹងអំពីភាពចាំបាច់នៃការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តម្រង់ទិសអំពីការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

៤.២២. ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ

៤.២២.១- ចូលរួមអនុវត្តស្តង់ដាររបស់ គ.ទ.ក អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា និងនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានការទទួលស្គាល់ពី គ.ទ.ក ឬ ឧត្តមសិក្សា ឬនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ ស.អ.
- រៀបចំការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ មុខជំនាញ សំណង់ស៊ីវិល។

៤.២២.២- សិក្សាអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ស្តង់ដា ISO

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក ១០០% យល់ដឹងអំពីស្តង់ដា ISO។

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- តម្រង់ទិស គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអំពីស្តង់ដា ISO។

ជំពូក ៥
ផែនការសកម្មភាព

ផែនការសកម្មភាពនេះ បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីកំណត់សកម្មភាពចម្បង សកម្មភាពលម្អិត កំឡុងពេលវេលាសម្រាប់ការអនុវត្តការងារ គណនីសម្រាប់ចំណាយ ព្រមទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់សម្រាប់ជាមគ្គុទេសដល់ ការិយាល័យ/អង្គភាពចំណុះសាកលវិទ្យាល័យអាចយកទៅប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរេចនាផែនការប្រចាំខែរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ (សូមមើលតារាងទី០៣)។

តារាងទី០៣ ៖ សកម្មភាពការងារ និងភាពទំនួលខុសត្រូវ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
៥.១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់																
៥.១.១- ពិនិត្យការអនុវត្តការងារស្របតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួម																
1	តម្រង់ទិសអំពីអភិបាលកិច្ច និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងរបស់ ស.អ.	រៀបចំផែនការតម្រង់ទិស	ស.ដ្ឋាន	√												២០១០១
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តចំពោះកម្មវិធីតម្រង់ទិស					√			√			√			២០៤០៥
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ						√			√			√		
2	ស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ		√												២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ		√												
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ								√					√	២០៤០៥
3	បន្សុីប្រព័ន្ធការងារ ស.អ. ទៅនឹងចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងតម្លៃស្នូល	រៀបចំផែនការ	ជា វណ្ណៈ				√									២០១០១
		ប្រជុំពិនិត្យលទ្ធផលបន្សុីប្រព័ន្ធការងារ	ស.ដ្ឋាន										√			

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ											√			២០៤០៥
៥.២. ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត																
៥.២.១- បង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល																
4	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិក	ព្រាងផែនការ	ស.ដ្ឋាន	√												២០១០១
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.វ.ល	√												
		ប្រជុំអនុម័ត		√												
5	រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិក	ប្រមូលប្រវត្តិរូបសង្ខេប	ក្រុមបច្ចេក. ស.ដ្ឋាន				√			√			√			
		ប្រជុំពិនិត្យ	ស.ដ្ឋាន				√			√			√			
		រៀបចំរបាយការណ៍	ក្រុមបច្ចេក. ស.ដ្ឋាន				√			√			√			
៥.២.២- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត																
6	រៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក	ព្រាងផែនការ	ស.ដ្ឋាន		√											២០១០១
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.វ.ល		√											
		ប្រជុំអនុម័ត			√											
7	រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកដែលទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត	ប្រមូលលទ្ធផលវាយតម្លៃ	គ.វ.ល		√											
		ប្រជុំពិនិត្យ			√											
		រៀបចំរបាយការណ៍			√											
៥.៣. ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
8	រៀបចំផែនការប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	ព្រាង ពិភាក្សា និងអនុម័តផែនការប្រចាំខែ	ស.ដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		ព្រាង ពិភាក្សា និងអនុម័តផែនការប្រចាំត្រីមាស		√			√			√			√			
		ព្រាង ពិភាក្សា និងអនុម័តផែនការប្រចាំឆមាស		√						√						
		ព្រាង ពិភាក្សា និងអនុម័តផែនការប្រចាំឆ្នាំ		√	√											
9	រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	ប្រមូលធាតុចូល ចងក្រង និងបទបង្ហាញប្រចាំខែ	ក្រុមបច្ចេក. ស.ដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ប្រមូលធាតុចូល ចងក្រង និងបទបង្ហាញប្រចាំត្រីមាស	ស.ដ្ឋាន	√			√			√			√			
		ប្រមូលធាតុចូល ចងក្រង និងបទបង្ហាញប្រចាំឆ្នាំ	អង្គភាព ចំណុះ	√	√			√								
៥.៣.២- កំណត់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ																
10	បែងចែកការងារស្របតាមឋានានុក្រម	រៀបចំភារកិច្ច និងកំណត់គោលដៅការងារ	ស.ដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		តែងតាំងសមាសភាព		√			√			√			√			
		ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត	ស.ដ្ឋាន និង អង្គភាពចំណុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11		ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឧ.ន	√												

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
	ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តចំពោះការងារ	អនុម័តកម្រងសំណួរ	ស.ដ្ឋាន	√												
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម.ស.ឌ.ន					√							√	២០៤០៥
៥.៤. ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់																
៥.៤.១- កំណត់ប្រព័ន្ធតាមដានការងារ																
12	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ	ពិនិត្យលទ្ធផលការងារ	អង្គភាពចំណុះ	√				√		√						២០១០១
		ផ្តល់យោបល់ណែនាំ		√				√		√						
៥.៤.២- វាយតម្លៃការងារ																
13	វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ	ប្រជុំពិនិត្យ	ស.ដ្ឋាន	√				√		√						២០១០១
		លើកទិសដៅការងារ		√				√		√						
		ផ្សព្វផ្សាយ		√				√		√						២០៤០៥
៥.៥. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព																
៥.៥.១- កំណត់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																
14	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ	ព្រាងផែនការ	គ.ហ	√												
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.ហ.ស	√												
		ប្រជុំអនុម័ត		√												២០១០១
15	បន្តធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណ- នេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា	រៀបចំផែនការ	គ.ហ			√										
		ប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័ត	គ.ហ.ស									√				
		បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	គ.ហ									√				២០៤០៥

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
16	រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ	ប្រមូលធាតុចូល	គ.ហ		√											
		ប្រជុំពិនិត្យ ចងក្រង និងបោះពុម្ព	គ.ហ.ស		√											
		បទបង្ហាញ	គ.ហ					√								២០៤១០
៥.៥.២- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២																
17	រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២២	ព្រាងផែនការ	គ.ហ	√												២០១០១
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.ហ.ស	√												
		ប្រជុំអនុម័ត	គ.ហ.ស	√												
18	កសាងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ប្រមូលធាតុចូល	គ.ហ		√											
		ប្រជុំពិនិត្យ ចងក្រង និងបោះពុម្ព	គ.ហ.ស		√											២០៤០៥
		បទបង្ហាញ	គ.ហ			√										២០៤១០
៥.៦. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ																
៥.៦.១- បកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពីភាសាអង់គ្លេសមកភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត																
19	រៀបចំផែនការបកប្រែមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សា	ព្រាងផែនការ	ម.ស.ឧ.ន	√												២០១០១
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.អ.ក.ស	√												
		ប្រជុំអនុម័ត	គ.អ.ក.ស	√												
20	បោះពុម្ពមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាខ្មែរ	ពិនិត្យកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាខ្មែរ	គ.អ.ក.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.៦.២- បញ្ចូលកូដមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិត																
21	រៀបចំផែនការបញ្ចូលកូដសម្គាល់ទៅក្នុងមុខវិជ្ជា	ព្រាងផែនការ	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		ប្រជុំពិភាក្សា	គ.អ.ក.ស	√												
		ប្រជុំអនុម័ត		√												
22	បោះពុម្ពមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាដែលមានកូដសម្គាល់	ពិនិត្យកូដមុខវិជ្ជា	គ.អ.ក.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
		បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.៦.៣- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត																
23	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងផ្ទៀងទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាថ្នាំមូលដ្ឋាន និងបរិញ្ញាបត្រ	ព្រាងផែនការ និងអនុម័ត	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		ប្រជុំពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	គ.អ.ក.ស					√			√	√				
		ប្រជុំអនុម័ត និងបោះពុម្ព											√			២០៤០៥
៥.៦.៤- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល																
24	រៀបចំផែនការស្ទង់មតិអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សា	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន					√								២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.អ.ក.ស					√								
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.៦.៥- បន្តអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល																
25	ពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល	ព្រាងផែនការ និងអនុម័ត	ម.ស.ឱ.ន			√										២០១០១
		ប្រជុំពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	គ.អ.ក.ស			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		ប្រជុំអនុម័ត និងបោះពុម្ព	ម.ស.ឧ.ន			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៥
26	ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅគោល	តម្កល់នៅបណ្ណាល័យ	ម.ស.ឧ.ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		បញ្ចូលក្នុងទូរនិម្មិត	ប.ណ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយតាមថ្នាក់រៀន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥.៦.៦- បន្តស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែមតាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល																
27	ពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង	ព្រាងផែនការ និងអនុម័ត	ម.ស.ឧ.ន			√										២០១០១
		ប្រជុំពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	គ.អ.ក.ស			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ប្រជុំអនុម័ត និងបោះពុម្ព	ម.ស.ឧ.ន			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៥
28	ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅយោង	តម្កល់នៅបណ្ណាល័យ	ម.ស.ឧ.ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		បញ្ចូលក្នុងទូរនិម្មិត	ប.ណ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយតាមថ្នាក់រៀន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥.៦.៧- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា																
29	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សា	រៀបចំផែនការ និងអនុម័ត	ម.ស.ឧ.ន			√										២០១០១
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តនៃកម្មវិធីសិក្ខាសាលា												√		២០៤១០
		ចងក្រងលទ្ធផលរបស់សិក្ខាសាលាពិភាក្សា												√		២០៤០៥
30		បញ្ចូលកម្មវិធីសិក្សាទៅក្នុងទូរនិម្មិត	ប.ណ											√		២០១០១

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
	ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល	បញ្ចូលកម្មវិធីសិក្សាទៅក្នុងវេបសាយ	ស.ប្រ.ប											√		
៥.៧. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ																
៥.៧.១- បន្តធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.																
31	រៀបចំស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.	រៀបចំផែនការ និងអនុម័ត	ម.ស.ឧ.ន			√							√			២០១០១
		ស្ទង់មតិ							√					√		
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល													√	២០៤០៥
៥.៧.២- បន្តលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ																
32	រៀបចំលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ស.ក.ប្រ			√			√			√			√	២០១០១
		វាយតម្លៃ និងលើកទឹកចិត្ត	គ.ស.វ.ល	√	√											២០៤១២
		រៀបចំកម្មវិធីលើកទឹកចិត្ត	គ.ព.ប្រ					√								
៥.៧.៣- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន																
33	រៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន	រៀបចំផែនការ និងអនុម័ត	ស.ក.ប្រ និង ម. – ម.ស.ឧ.ន				√									២០១០១
		ស្ទង់មតិ				√						√				២០៤១០
		ចងក្រងលទ្ធផល				√						√				២០៤០៥
៥.៨. ការអភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខាបង្រៀនសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ																
៥.៨.១- ពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខាបង្រៀនសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
34	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ	ស.ប្រ.ប	√												២០១០១
		ចងក្រងលទ្ធផល		√		√			√			√			√	
៥.៨.២- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារថ្មី																
35	សម្ពោធអគារថ្មី	រៀបចំផែនការសម្ពោធ	គ.ព.ប្រ					√								២០១០១
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តចំពោះអគារថ្មី												√		
		ចងក្រងសៀវភៅចំណាយនិងប្លង់អគារ	គ.ហ		√	√	√	√	√	√	√	√	√			២០៣០១
៥.៨.៣- អភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ																
36	ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ ម.ស.ស	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង្កើនសម្ភារបរិក្ខារ	គ.ហ	√												២០១០១
		ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភារបរិក្ខារដែលបង្កើនថ្មី	ស.ក.ប្រ	√		√			√			√			√	
		ស្វែងរកសម្ភារបរិក្ខារ	ម.ស.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
		បញ្ជាទិញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០២០២
៥.៨.៤- អភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម																
37	ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ ម.វ.ស	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង្កើនសម្ភារបរិក្ខារ	គ.ហ	√												២០១០១

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភាររូបវន្តដែលបង្កើនថ្មី	ស.ក.ប្រ	√		√			√			√			√	
		ស្វែងរកសម្ភាររូបវន្ត	ម.វ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
		បញ្ជាទិញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០២០២
៥.៨.៥- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា																
38	ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.វ.ប	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង្កើនសម្ភាររូបវន្ត	គ.ហ	√												២០១០១
		ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភាររូបវន្តដែលបង្កើនថ្មី	ស.ប្រ.ប	√		√			√			√			√	
		ស្វែងរកសម្ភាររូបវន្ត	ម.វ.ប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
		បញ្ជាទិញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០២០២
៥.៨.៦- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍																
៣៩	ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ម.គ.ព.ទ	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង្កើនសម្ភាររូបវន្ត	គ.ហ	√												២០១០១
		ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភាររូបវន្តដែលបង្កើនថ្មី	ស.ប្រ.ប	√		√			√			√			√	
		ស្វែងរកសម្ភាររូបវន្ត	ម.គ.ព.ទ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
		បញ្ជាទិញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០២០២
៥.៨.៧- អភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
40	ធ្វើលទ្ធកម្មសម្ភាររូបវន្តមសម្រាប់ ម.ស.ន	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បង្កើនសម្ភាររូបវន្ត	គ.ហ	√												២០១០១
		ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្ភាររូបវន្តដែលបង្កើនថ្មី	ស.ប្រ.ប	√		√			√			√			√	
		ស្វែងរកសម្ភាររូបវន្ត	ម.ស.ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
		បញ្ជាទិញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០២០២
៥.៩. ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ																
៥.៩.១- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតគ្រប់កម្រិត																
41	តម្រង់ទិសនិស្សិតគ្រប់កម្រិត	រៀបចំកម្មវិធីតម្រង់ទិសនិស្សិតគ្រប់កម្រិត	ស.ក.ប្រ	√	√	√	√							√	√	២០១០១
		ស្ទង់មតិអំពីការយល់ដឹងពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់និស្សិត		√	√	√	√							√	√	
42	ផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់និស្សិត	ផ្សព្វផ្សាយតាមវេបសាយ	ស.ប្រ.ប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយតាមតេឡេក្រាមផ្លូវការ	គ.ហ.ផ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយតាមហ្វេសប៊ុក		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៦
		ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងតាមថ្នាក់	ស.ក.ប្រ			√			√			√			√	២០១០១
៥.៩.២- ពង្រឹងគុណភាពសិក្សា និងចំនួនបញ្ចប់របស់និស្សិត																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
43	តាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់និស្សិត	វាយតម្លៃក្នុងកំឡុងពេលសិក្សា	ស.ក.ប្រ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		ប្រឡងបញ្ចប់ឆមាស		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សា ឬការការពារសារណា/និក្ខេបបទ	អនុ.វ.ស.ន	√						√						
44	ប្រឹក្សានិស្សិតរៀនខ្សោយ និងត្រៀមខ្លួនបោះបង់ការសិក្សា	ប្រឹក្សាតាមថ្នាក់	អនុគណៈកម្មការប្រឹក្សានិស្សិត	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		ប្រឹក្សាជាក្រុម		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ប្រឹក្សាជាបុគ្គល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
45	រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលសិក្សារបស់និស្សិតគ្រប់កម្រិត	ប្រមូលធាតុចូល	ស.ក.ប្រ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ចងក្រងលទ្ធផល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៥
៥.៩.៣- បង្កើនកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការសិក្សានិងស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើកម្មវិធីសិក្សាដែលមាននៅក្នុងកម្រិតសិក្សារបស់ខ្លួន																
46	រៀបចំកម្មវិធីសន្និសីទ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបាឋកថា	ធ្វើផែនការរៀបចំកម្មវិធី	គ.ព.ប្រ	√		√		√		√		√		√		២០១០១
		ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធី		√		√		√		√		√		√		
		ស្វែងរកអ្នកឧបត្ថម្ភកម្មវិធី		√		√		√		√		√		√		
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្ត និងចំនួនចូលរួមរបស់និស្សិត			√		√		√		√		√		√	២០៤០៤

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
47	រៀបចំកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ	ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធី	ស.ក.ប្រ និងក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត		√		√		√		√		√		√	២០១០១
		ស្វែងរកអ្នកឧបត្ថម្ភកម្មវិធី			√		√		√		√		√		√	
		ស្ទង់មតិអំពីចំណេះដឹងលើការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត។		√		√		√		√		√		√		
៥.១០. ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត																
៥.១០.១- បង្កើនតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងសេវាគាំទ្រ																
48	បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយអំពីសាកល-វិទ្យាល័យ	ជូនដំណឹងតាមថ្នាក់	អង្គភាពទទួលបន្ទុក	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		ជូនដំណឹងដោយផ្ទាល់		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ជូនដំណឹងតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
49	បង្កើនល្បឿនក្នុងការរៀបចំលិខិតូបករណ៍អំពីការសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់និស្សិត	រៀបចំគំរូលិខិតូបករណ៍	អង្គភាពទទួលបន្ទុក			√	√	√								
		ជូនព័ត៌មានត្រឡប់		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		រៀបចំបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
50	ដោះស្រាយសំណូមពរ និងបណ្តឹងរបស់និស្សិត	ពិនិត្យសំណូមពរ និងបណ្តឹង		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ប្រជុំពិភាក្សា និងឆ្លើយតប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		បូកសរុបលទ្ធផលដោះស្រាយ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
៥.១០.២- ជួយសម្របសម្រួលដល់និស្សិតក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម																
51	ជំរុញយន្តការក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបចំណុះសាកលវិទ្យាល័យ	គាំទ្រសកម្មភាពក្លឹប	ស.អ.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១២០
		បង្កើនឱកាសសម្រាប់សកម្មភាពក្លឹប	គ.ហ	√	√											១០៣០៩
		ផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាពក្លឹប	គ.ហ.ផ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៦ និង ២០៤០៣
52	ស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើ និស្សិត និងអតីតនិស្សិត	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន		√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.គ.ស.ម		√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.១១. ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ																
៥.១១.១- រៀបចំយន្តការស្រាវជ្រាវគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.																
53	ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អ គោលការណ៍ស្រាវជ្រាវដែលមានស្រាប់	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែលម្អលើកទី១	ម.ស.ឱ.ន							√						២០១០១
		ប្រជុំពិនិត្យ និងកែលម្អលើកទី២									√					
		អនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងផ្សព្វផ្សាយ	ស.ដ្ឋាន									√				
៥.១១.២- រៀបចំយុទ្ធនាការបង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវ																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
54	ធ្វើការស្រាវជ្រាវតាមរយៈមូលនិធិ ស.អ. និងដៃគូ	រៀបចំផែនការ	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		បោះពុម្ពលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ					√			√			√			២០៤០៥
		រៀបចំរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវប្រចាំឆ្នាំ		√												
៥.១២. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត																
៥.១២.១- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងស្នាដៃរបស់និស្សិត																
55	រៀបចំកម្មវិធីអំណាន	រៀបផែនការ	ប.ណ		√											២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូនិងមូលនិធិគាំទ្រ	ប.ណនិងដៃគូ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយ	ប.ណ			√			√			√			√	
56	រៀបចំកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវ	រៀបផែនការ	ម.ស.ឱ.ន	√												
		ស្វែងរកដៃគូ និងមូលនិធិគាំទ្រ	ម.ស.ឱ.ន និងដៃគូ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន					√						√		
៥.១៣. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ																
៥.១៣.១- រៀបចំមូលនិធិស្រាវជ្រាវ																
57	ស្វែងរកមូលនិធិ និងការគាំទ្រគម្រោងស្រាវជ្រាវ	រៀបចំផែនការ	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូ និងមូលនិធិគាំទ្រ	ម.ស.ឱ.ន និងដៃគូ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		ផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន					√						√		
៥.១៤. ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនចូលរួមស្រាវជ្រាវ																
៥.១៤.១- ជំរុញ និងបង្កើតវប្បធម៌ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល																
58	រៀបចំគំរូទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ	ប្រជុំព្រាងគំរូ	ម.ស.ឱ.ន								√					២០១០១
		ប្រជុំអនុម័ត	ស.ដ្ឋាន								√					
		បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន								√					២០៤០៥
59	រៀបចំកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវ	រៀបផែនការ	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូ និងមូលនិធិគាំទ្រ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		ផ្សព្វផ្សាយ						√						√		២០៤០៦
60	ស្ទង់មតិបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនអំពីការចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន		√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.គ.ស.ម		√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.១៤. ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ																
61	បំពាក់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ ស.អ.	រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់បំពាក់កម្មវិធី	ស.ប្រ.ប	√												២០១០១
		បំប្លែង និងរក្សាទុកឯកសារតួបករណ៍ក្នុងប្រព័ន្ធដេតាបេស	ស.ដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១១៥

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
62	តម្រង់ទិស និងបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល	រៀបចំផែនការតម្រង់ទិស	ស.ប្រ.ប	√												២០១០១
		ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីតម្រង់ទិស						√								
		ស្ទង់មតិអំពីការយល់ដឹងលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យារបស់បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត						√								២០៤១០
៥.១៥. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ																
៥.១៥.១- ចងក្រងឯកសារគ្រប់ប្រភេទ																
63	ចងក្រង ៖ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ. សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃសម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឌស. របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.	រៀបចំផែនការ	អង្គភាពចំណុះ	√					√							២០១០១
		ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងអនុម័ត		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
៥.១៥.២- បោះពុម្ពឯកសារតួបករណ៍ និងឯកសារគាំទ្រគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍																
64	បោះពុម្ព ៖ សៀវភៅសិក្សាគោល និងយោងតាមមុខជំនាញ អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និងកាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត ផែនការប្រចាំឆ្នាំ សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ ខិត្តប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ. សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា និទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស. របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.	រៀបចំផែនការបោះពុម្ព	អង្គភាពចំណុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		ពិនិត្យគំរូ និងអនុម័តគំរូឯកសារតួបរណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៥
៥.១៦. ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ																
៥.១៦.១- បង្កើនដៃគូកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ និងអន្តរជាតិ																

ល.រ	**សកម្មភាពចម្បង**	**សកម្មភាពលម្អិត**	**អ្នកទទួលខុសត្រូវ**	**កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)**												**អនុគណនី**
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
65	រៀបចំចុះអនុស្សរណៈយោគយល់ជាមួយដៃគូជាតិ	រៀបចំផែនការ	ស.ប្រ.ប និង ម.ស.ឧ.ន	√												២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		រៀបចំកម្មវិធីចុះអនុស្សរណៈ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៤
66	រៀបចំចុះអនុស្សរណៈយោគយល់ជាមួយដៃគូអន្តរជាតិ	រៀបចំផែនការ	ស.ប្រ.ប និង ម.ស.ឧ.ន	√												២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		រៀបចំកម្មវិធីចុះអនុស្សរណៈ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៤
៥.១៦.២- ពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា																
67	ទំនាក់ទំនងតាមអ៊ីមែល វេបសាយ និងបណ្តាញសង្គម	បង្កើនការឆ្លងឆ្លើយតាមអ៊ីមែល	អង្គភាពចំណុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១
		បង្កើនសកម្មភាពក្នុងវេបសាយ	ស.ប្រ.ប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១១៥
		ពង្រីកវិសាលភាពបណ្តាញសង្គម	គ.ហ.ផ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៦
៥.១៧. ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌																
៥.១៧.១- បង្កើតឱកាសទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស																
68		បង្កើត និងស្វែងរកកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
	ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌	លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត	អង្គភាពចំណុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៤
69	ស្ទង់មតិបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតអំពីការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ			√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ			√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ								√					√	២០៤០៥
៥.១៧.២- បង្កើតវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ.																
70	រៀបចំវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា	រៀបចំផែនការ	អង្គភាពចំណុះ	√												២០១០១
		ផ្សព្វផ្សាយវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៦
		ស្ទង់មតិ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤០៤
៥.១៨. ការផ្តល់អាហាររូបករណ៍																
៥.១៨.១- កំណត់ចំនួន និងប្រភេទអាហាររូបករណ៍																
71	ធ្វើការផ្តល់អាហាររូបករណ៍	រៀបចំផែនការ និងនីតិវិធីផ្តល់	គ.ទ.ផ						√							២០១០១
		ផ្សព្វផ្សាយ និងកិច្ចការទីផ្សារ							√							២០៤០៦

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		ប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍	គ.ន.ប្រ												√	២០៤០៤
៥.១៨.២- បង្កើតមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍																
72	ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់អាហារូបករណ៍	រៀបចំផែនការ	ស.ប្រ.ប						√							២០១០១
		ស្វែងរកដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ	ស.ដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១
៤.១៩. ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា																
៥.១៩.១- បង្កើនគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា																
73	អនុវត្តគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	រៀបចំផែនការ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	ម.ស.ឱ.ន	√												២០១០១
		ស្វែងរកគម្រោងស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១ និង ២០៤០៣
		ផ្សព្វផ្សាយ		√												២០៤០៥
74	ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន		√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.គ.ស.ម		√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម.ស.ឱ.ន										√			២០៤០៥
៥.១៩.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា																

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
75	ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន បង្កើនការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	បង្កើត និងស្វែងរកគម្រោងស្រាវជ្រាវ	ម.ស.ឌ.ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១ និង ២០៤១១
		លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកគ្រូបង្រៀន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១ និង ២០៤១២
		ផ្តល់ប័ណ្ណសសើរអំពីការចូលរួម						√								២០៤០៤
76	ជំរុញនិស្សិតធ្វើការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	បង្កើត និងស្វែងរកគម្រោងស្រាវជ្រាវ	ម.ស.ឌ.ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០១០១ និង ២០៤១១
		លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាស ដល់បុគ្គលិកគ្រូបង្រៀន		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	២០៤១១ និង ២០៤១២
		ផ្តល់ប័ណ្ណសសើរអំពីការចូលរួម						√								២០៤០៤
77	ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងការយល់ដឹងនៃគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ម.ស.ឌ.ន		√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.គ.ស.ម		√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ម ស ឌ ន										√			២០៤០៥

៥.២០. ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
៥.២០.១- បង្កើតស្តង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.																
78	ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធី	រៀបចំផែនការ	ធ.អ	√												២០១០១
		បន្សុីគោលការណ៍ និងនីតិ-វិធី ទៅនឹងស្តង់ដា គ.ទ.ក	គ.ធ.អ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		បន្សុីគោលការណ៍និងនីតិវិធី ទៅនឹងស្តង់ដាអគ្គនាយក-ដ្ឋានឧត្តមសិក្សា នៃ អយក.		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		បន្សុីគោលការណ៍និងនីតិវិធី ទៅនឹងស្តង់ដាអគ្គនាយក-ដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃ សខល		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
79	រៀបចំផ្សព្វផ្សាយស្តង់ដាធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	រៀបចំសិក្ខាសាលា	ធ.អ			√							√			២០៤០៤
		ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក				√	√	√								២០៤០៦
		ស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ				√	√	√					√			២០១០១
៥.២០.២- ជំរុញដំណើរការប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង																
80		រៀបចំអញ្ជើញវាគ្មិន	ធ.អ						√							២០១០១

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
	ជំរុញបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនឱ្យយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលិកគ្រូបង្រៀនចូលរួមកម្មវិធី	គ.ធ.អ			√	√	√				√	√			២០៤១១ និង ២០៤១២
		ផ្តល់ប័ណ្ណសសើរអំពីការចូលរួម	គ.ធ.អ					√				√	√			២០៤០៤
81	ជំរុញនិស្សិតឱ្យយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	រៀបចំអញ្ជើញវាគ្មិន	ធ.អ					√				√	√			២០១០១
		លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់ឱកាស ដល់បុគ្គលិកគ្រូបង្រៀនចូលរួមកម្មវិធី	គ.ធ.អ					√				√	√			២០៤១១ និង ២០៤១២
		ផ្តល់ប័ណ្ណសសើរអំពីការចូលរួម						√				√	√			២០៤០៤
82	ស្ទង់មតិអំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងការយល់ដឹងអំពីប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិ	ធ.អ		√											២០១០១
		អនុម័តកម្រងសំណួរ	គ.ធ.អ		√											
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ	ធ.អ					√						√		២០៤០៦

៥.២១. ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

៥.២១.១- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	អនុគណនី
83	សរសេរនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ	រៀបចំផែនការ	ធ.អ	√												២០១០១
		ស្ទង់មតិអំពីសេវាកម្មរបស់ ស.អ.				√	√									
		ព្រាងនិទ្ទេសបទ	គ.ធ.អ				√	√	√	√	√					

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
		អនុម័ត និងបោះពុម្ព	ម.ស.ឱ.ន									√	√			២០៤០៥
85	ផ្សព្វផ្សាយនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ	រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ផ្សព្វផ្សាយ	ធ.អ					√						√		២០៤០៤
		ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក						√						√		២០៤០៦
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្តចំពោះព្រឹត្តិការណ៍ផ្សព្វផ្សាយ						√						√		២០១០១
៥.២១.២- បង្កើតវប្បធម៌ស្វ័យវាយតម្លៃ																
86	តម្រង់ទិសអំពីការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង	រៀបចំផែនការតម្រង់ទិស	ធ.អ	√												២០១០១
		ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធី				√	√	√				√	√			២០៤០៦
		ស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ				√	√	√				√	√			២០១០១
៥.២២. ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ																
៥.២២.១- ចូលរួមអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា និងនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ																
87	រៀបចំការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ ស.អ.	រៀបចំផែនការ	ធ.អ	√												២០១០១
		រៀបចំលិខិតស្នើសុំ				√										
		រៀបចំទទួលមន្ត្រី គ.ទ.ក	គ.ធ.អ						√	√	√	√				២០៤០១
88		រៀបចំផែនការ	ធ.អ	√												២០១០១

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)												អនុគណនី
				១២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
	រៀបចំការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំផ្នែកក្នុងសម្រាប់ មុខជំនាញសំណង់ស៊ីវិល	រៀបចំលិខិតស្នើសុំ	គ.ធ.អ			√										២០៤០១
		រៀបចំទទួលមន្ត្រី នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា						√	√							
៥.២២.២- សិក្សាអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ស្តង់ដា ISO																
89	តម្រង់ទិស គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអំពីស្តង់ដា ISO	រៀបចំផែនការ	ធ.អ	√												២០១០១
		ស្វែងរកមន្ត្រីជំនាញ ISO	គ.ធ.អ			√	√	√	√	√						២០៤១១
		រៀបចំលិខិតអញ្ជើញវាគ្មិន	ធ.អ								√					២០១០១ និង ២០៤០៣
		រៀបចំទទួលវាគ្មិន និងសម្របសម្រួលកម្មវិធី													√	២០៤០១
		ស្ទង់មតិអំពីការពេញចិត្ត													√	២០១០១

ផ្អែកតាមតារាងខាងលើបង្ហាញថា ស.អ. ត្រូវអនុវត្តសកម្មចម្បងចំនួន ៨៩ និងសកម្មភាពលម្អិតចំនួន ២៦៥ ដើម្បីសម្រេចតាមគោលដៅដែលបានកំណត់។ ក្នុងចំណោមសកម្មភាពភាពចម្បងចំនួន ៨៩ ដែលសកម្មភាពខ្លះដូចជា ការរៀននិងបង្រៀន រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវអនុវត្តជាប្រចាំ មានសកម្មភាពមួយចំនួនត្រូវកំណត់ជាអាទិភាពដូចជា ការស្រាវជ្រាវនិងបោះពុម្ព ការទំនាក់ទំនង សហគមន៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ ព្រមទាំងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ។

ជំពូក ៦
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពចម្បងប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ស.អ. បានរៀបចំវាយតម្លៃ និងប៉ាន់ស្មាន ព្រមទាំងត្រៀមថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដែលមានប្រភពពីចំណូលចរន្ត ចំណូលមូលធន និងចំណូលផ្សេងៗ។ ថវិកាទាំងអស់នេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងគោលបំណងសម្រេចឱ្យបានស្របតាមទិសដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការ «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩» (សូមមើលតារាងទី០៣)។

តារាងទី០៣ ៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	សូចនាករថវិកា	ផែនការ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ភាគរយរំពឹងទុក (%)
១	ចំណូលសរុប					
	១០១	ចំណូលចរន្ត				
		១០១០១	ការសិក្សា	$ 975,628.00	$ 926,846.60	95%
		១០១០២	សេវារដ្ឋបាល	$ 24,325.00	$ 23,108.75	95%
		១០១០៣	ការប្រឡងឡើងវិញ	$ 4,800.00	$ 4,560.00	95%
		១០១០៤	ការរៀនឡើងវិញ	$ 1,200.00	$ 1,140.00	95%
		១០១០៥	សេវាលិខិតូបករណ៍	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		១០១០៦	សេវាគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន	$ 4,500.00	$ 4,275.00	95%
សរុប				**$ 1,012,453.00**	**$ 961,830.35**	-
	១០២	ចំណូលមូលធន				
		១០២០១	ការវិនិយោគ	$ 750,000.00	$ 746,250.00	99.50%
		១០២០២	អត្រាការប្រាក់	$ 180.00	$ 179.10	99.50%
		១០២០៣	កម្ចីសម្រាប់វិនិយោគ	N/A	-	-
សរុប				**$ 750,180.00**	**$ 746,429.10**	-
	១០៣	ចំណូលផ្សេងៗ				
		១០៣០១	សេវាផ្ញើយានជំនិះ	$ 2,400.00	$ 2,280.00	95%
		១០៣០២	ទឹកស្អាត និងបរិសុទ្ធ	N/A	-	-
		១០៣០៣	ការជួល និងសម្របសម្រួលកម្មវិធីនានា	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		១០៣០៤	វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		១០៣០៥	ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	$ 600.00	$ 570.00	95%

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	សូចនាករថវិកា	ផែនការ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ភាគរយរំពឹងទុក (%)
		១០៣០៦	គម្រោងមូលនិធិស្រាវជ្រាវ	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		១០៣០៧	បណ្ណាគារ	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		១០៣០៨	មូលនិធិសាកលវិទ្យាល័យ	$ 2,400.00	$ 2,280.00	95%
		១០៣០៩	ផ្សេងៗ	$ 1,200.00	$ 1,140.00	95%
		១០៣១០	សមតុល្យដើមគ្រា	$ 1,652.18	$ 1,652.18	100%
សរុប				**$ 16,252.18**	**$ 15,522.18**	-
ចំណូលសរុបរួម				**$ 1,778,885.18**	**$ 1,723,781.63**	-
២	ចំណាយសរុបរបស់សាកលវិទ្យាល័យ					
	២០១	ចំណាយចរន្ត				
		២០១០១	បុគ្គលិក	$ 327,600.00	$ 311,220.00	95%
		២០១០២	គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ	$ 251,004.00	$ 238,453.80	95%
		២០១០៣	សេវាអគ្គិសនី	$ 30,000.00	$ 28,500.00	95%
		២០១០៤	សេវាទឹកស្អាត និងបរិសុទ្ធ	$ 1,200.00	$ 1,140.00	95%
		២០១០៥	សេវាបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម	$ 6,552.00	$ 6,519.24	99.50%
		២០១០៦	សេវាសម្អាត និងថែទាំ	$ 2,400.00	$ 2,388.00	99.50%
		២០១០៧	សេវាសន្តិសុខ	$ 6,480.00	$ 6,447.60	99.50%
		២០១០៨	សេវាសំរាម	$ 660.00	$ 660.00	100%
		២០១០៩	ការជួល	N/A		-
		២០១១០	សេវាសម្លាប់សត្វល្អិត	$ 1,200.00	$ 1,200.00	100%
		២០១១១	សេវាវ៉ាយហ្វាយ និងអ៊ីនធឺណិត	$ 4,050.00	$ 3,847.50	95%
		២០១១២	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ និងកូពី	$ 1,200.00	$ 1,200.00	100%
		២០១១៣	សេវាបណ្ណាល័យ	$ 10,000.00	$ 9,500.00	95%
		២០១១៤	សេវាពន្ធដារ និងលិខិតស្នាមផ្លូវការ	$ 3,000.00	$ 2,850.00	95%
		២០១១៥	សេវាថែទាំ អភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងជេតាបេស	$ 1,640.00	$ 1,640.00	100%
		២០១១៦	សេវា និងកាតទូរស័ព្ទ	$ 3,180.00	$ 3,021.00	95%
		២០១១៧	សម្ភារការិយាល័យ	$ 1,800.00	$ 1,710.00	95%
		២០១១៨	ជួសជុលសម្ភាររូបវន្ត និងផ្សេងៗ	$ 7,636.00	$ 7,254.20	95%
		២០១១៩	ការចុះកម្មសិក្សា និងសហគមន៍	$ 5,460.00	$ 5,187.00	95%

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	សូចនាករថវិកា	ផែនការ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ភាគរយរំពឹងទុក (%)
		២០១២០	ការបណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពនិស្សិត	$ 32,130.00	$ 30,523.50	95%
		២០១២១	សម្ភារសម្អាត	$ 2,400.00	$ 2,280.00	95%
		២០១២២	អន្តេវាសិកដ្ឋាន	$ 2,250.00	$ 2,137.50	95%
សរុប				**$ 701,842.00**	**$ 667,679.34**	-
	២០២	និយោគ				
		២០២០១	ការសាងសង់ និងសំណង់អគារ	N/A	-	-
		២០២០២	សម្ភាររូបវន្ត	$ 45,000.00	$ 42,750.00	95%
		២០២០៣	បញ្ញើសន្សំ	N/A	-	-
សរុប				**$ 45,000.00**	**$ 42,750.00**	-
	២០៣	ចំណាយមូលធន				
		២០៣០១	ការសាងសង់ និងសំណង់អគារ	$ 750,000.00	$ 746,250.00	99.50%
		២០៣០២	សម្ភាររូបវន្ត	N/A	-	-
		២០៣០៣	ប្រតិបត្តិការ	N/A	-	-
សរុប				**$ 750,000.00**	**$ 746,250.00**	-
	២០៤	ចំណាយផ្សេងៗ				
		២០៤០១	បដិសណ្ឋារកិច្ច	$ 20,000.00	$ 19,000.00	95%
		២០៤០២	ការលើកទឹកចិត្ត	$ 14,800.00	$ 14,060.00	95%
		២០៤០៣	យានជំនិះ និងការដឹកជញ្ជូន	$ 600.00	$ 570.00	95%
		២០៤០៤	សង្គ្រាន្ត និងព្រឹត្តិការណ៍	$ 10,000.00	$ 9,500.00	95%
		២០៤០៥	ស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយ	$ 6,000.00	$ 5,700.00	95%
		២០៤០៦	ការផ្សព្វផ្សាយនិងទីផ្សារ	$ 77,275.12	$ 73,411.36	95%
		២០៤០៧	កម្មវិធីសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ	$ 3,000.00	$ 2,850.00	95%
		២០៤០៨	សំណង និងការទូទាត់ត្រឡប់ឲ្យនិស្សិត	$ 2,000.00	$ 1,900.00	95%
		២០៤០៩	ស្តង់ដា និងការធានាគុណភាព	$ 2,500.00	$ 2,375.00	95%
		២០៤១០	ផ្សេងៗ	$ 1,200.00	$ 1,140.00	95%
		២០៤១១	បេសកកម្ម	$ 21,000.00	$ 19,950.00	95%
		២០៤១២	លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន	$ 4,950.00	$ 4,702.50	95%

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	សូចនាករថវិកា	ផែនការ	លទ្ធផលរំពឹងទុក	ភាគរយរំពឹងទុក (%)
សរុប				$ 163,325.12	$ 155,158.86	-
ចំណាយសរុបរួម				**$ 1,660,167.12**	**$ 1,611,838.20**	-
សមតុល្យយោង				**$ 118,718.06**	**$ 111,943.43**	-

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវាយតម្លៃនៅថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ អាចសន្និដ្ឋានបានថា ស.អ. ត្រៀមបង្កើនការចំណាយចំពោះសូចនាករសំខាន់ៗ ដូចតទៅ៖

- ការសាងសង់
- ការចំណាយលើបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- ការផ្សព្វផ្សាយ និងទីផ្សារ
- សម្ភាររូបវន្ត
- ការបណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពនិស្សិត។

ដើម្បីទូទាត់ការចំណាយខាងលើប្រកបដោយសមធម៌ និងតម្លាភាព ស.អ. បានកំណត់ប្រភពចំណូលសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃសិក្សា
- វិនិយោគ
- រដ្ឋបាល។

ជំពូក ៧
ការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ

ស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩» ស.អ. នឹងបន្តជំរុញឱ្យការិយាល័យសេនាធិការ និងអង្គភាពចំណុះ រៀបចំផែនការប្រចាំខែដើម្បីអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់។ ការរៀបចំ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវផែនការប្រចាំឆ្នាំនេះ នឹងត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមនីតិវិធីដូចតទៅ៖

៧.១. ការកំណត់ក្រុមការងារ

តារាងទី០៤ ៖ សកម្មភាពតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងទំនួលខុសត្រូវ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២១-២០២២) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្ដើម	បញ្ចប់
១	បង្កើតក្រុមការងារ	ព្រាងសមាសភាពក្រុមការងារ	ក្រុមបច្ចេកទេស ស.ដ្ឋាន	០២/១១/២១	១៥/១១/២១
		អនុម័តសមាសភាពក្រុមការងារ	ស.ដ្ឋាន	១៦/១២/២១	១៦/១២/២១
		ផ្សព្វផ្សាយ	ក្រុមបច្ចេកទេស ស.ដ្ឋាន	១៧/១២/២១	៣១/១២/២១

៧.២. រៀបចំកាលបរិច្ឆេទលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិ

តារាងទី០៥ ៖ រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័តផែនការប្រតិបត្តិ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២១-២០២២) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្ដើម	បញ្ចប់
២	កំណត់រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័ត	សរសេរផែនការ	សាកលវិទ្យាធិការ	០១/០៩/២១	៣០/១១/២១
		អនុម័តផែនការ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៥/១២/២១	១៥/១២/២១
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឱ.ន	១៦/១២/២១	៣១/១២/២១

៧.៣. ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ

តារាងទី០៦ ៖ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២១-២០២២) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្ដើម	បញ្ចប់
៣	រៀបចំហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណើរការរៀបចំផែនការ	ចំណាយសម្រាប់គាំទ្រដល់ការរៀបចំ	សូ ស្រីលីស	០១/០៩/២១	៣០/១២/២១
		ចំណាយសម្រាប់ការគាំទ្រដល់ការបោះពុម្ព	សូ ស្រីលីស	១៦/១២/២១	៣១/១២/២១
		ចំណាយសម្រាប់ការគាំទ្រដល់ការផ្សព្វផ្សាយ	សូ ស្រីលីស	១៦/១២/២១	៣១/១២/២១

៧.៤. ការកំណត់នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ

តារាងទី០៧ ៖ នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២១-២០២២) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្ដើម	បញ្ចប់
៤	តាមដានការអនុវត្តការងារ	តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី១	ក្រុមបច្ចេកទេស ស.ដ្ឋាន	១៥/០៣/២២	២២/០៣/២២
		តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី២		១៥/០៦/២២	២២/០៦/២២
		តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី៣		១៥/០៩/២២	២២/០៩/២២
		ផ្ដល់យោបល់ និងកែលម្អការអនុវត្តការងារ	ស.ដ្ឋាន	១៥/១១/២២	២២/១១/២២

ជំពូក ៨
កត្តាប្រឈម និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំដែលមានឈ្មោះថា «យន្តការជំរុញ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងបរិបទក្រោយកូវីដ-១៩» នេះគឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិកនិងការលើកទឹកចិត្ត ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្រៅពីនេះ វាក៏បានផ្តល់អាទិភាពលើការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ការអភិវឌ្ឍសម្ភារូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សានិងស្រាវជ្រាវ ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សានិងការស្រាវជ្រាវ ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យា-ល័យ ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវនិងអំណាននិស្សិត ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកនិងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ការធ្វើទំនើបកម្មនិងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយ។ ជាងនេះទៅទៀត ការពង្រឹងនិងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិក៏ត្រូវបានសង្កត់ និងផ្តល់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តផងដែរ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវផែនការប្រតិបត្តិនេះ ស.អ. រំពឹងថានឹងសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលយ៉ាងហោចណាស់ ៩៥ភាគរយ ហើយមានលទ្ធផលរំពឹងទុកដូចខាងក្រោម៖

- មានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរួមរបស់ ស.អ.
- មានប្រព័ន្ធដឹកនាំ និងលំហូរការងារច្បាស់លាស់ ដើម្បីសម្រេចតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល
- មានបុគ្គលិកចំនួន ១០០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- មានបុគ្គលិកចំនួន ១០០% ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន
- មានយន្តការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់
- មានប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់
- មានប្រព័ន្ធពិនិត្យ និងតាមដានការងារជាក់លាក់
- មានបុគ្គលិក ១០០% រាយការណ៍អំពីការងារប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍
- មានបុគ្គលិក ១០០% ត្រូវបានវាយតម្លៃការងារ ស្របតាមកិច្ចសន្យាការងាររបស់ខ្លួន
- មានផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដល់គណៈគ្រប់គ្រង
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានតម្លាភាព ១០០%
- មានមុខវិជ្ជាក្នុងកម្មវិធីសិក្សាជាភាសាខ្មែរគ្រប់កម្រិត តម្កល់នៅបណ្ណាល័យ
- មុខវិជ្ជានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាគ្រប់កម្រិតមានកូដសម្គាល់ទាំងអស់
- មានសៀវភៅកម្មវិធីសិក្សាឆ្នាំមូលដ្ឋាន និងបរិញ្ញាបត្រតម្កល់នៅបណ្ណាល័យ

- មានលទ្ធផលស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- មានសៀវភៅគោលសម្រាប់មុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល យ៉ាងតិច ៥០%
- មានសៀវភៅយោងសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងតិច ៥០%
- មានសិក្ខាសាលាពិភាក្សាអំពីកម្មវិធីសិក្សាយ៉ាងតិចមួយ
- មានលទ្ធផលស្ទង់មតិត្រូវបានបោះពុម្ពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.
- គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យត្រូវបានលើកទឹកចិត្តស្របតាមលទ្ធផលការងាររបស់ខ្លួន
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ១០០% ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- មានលទ្ធផលពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
- មានអគារសិក្សាថ្មី
- បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតចំនួន ១០០% ពេញចិត្តអគារសិក្សាថ្មី
- មានសម្ភារបរិក្ខារឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាល ម. សុខភាពសាធារណៈ
- មានសម្ភារបរិក្ខារឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្ម
- មានសម្ភារបរិក្ខារឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា
- មានសម្ភារបរិក្ខារឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងទេសចរណ៍
- មានសម្ភារបរិក្ខារឆ្លើយតបទៅនឹងការបណ្តុះបណ្តាលមហាវិទ្យាល័យសង្គមសាស្ត្រ និងនីតិសាស្ត្រ
- និស្សិតគ្រប់រូបយល់ដឹងអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់និស្សិត ស.អ.
- មាននិស្សិតសរុបចំនួន ២៥% បោះបង់ការសិក្សានៅឆ្នាំទី១ ឬមូលដ្ឋាន
- មាននិស្សិតនិទ្ទេសល្អចំនួន ៥% ល្អបង្គួរ ចំនួន ២៥% មធ្យមចំនួន ៦៥% និងនិស្សិតខ្សោយចំនួន ៥%
- មាននិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាចំនួន ៦៥% ធៀបនឹងឆ្នាំទី១ ឬមូលដ្ឋាន
- មាននិស្សិតចំនួន ៨៥% បានចូលរួមសន្និសីទ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបាឋកថា
- មាននិស្សិតចំនួន ៨៥% បានចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ
- មានចំនួននិស្សិត ៩៥% យល់ដឹងអំពីសារសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ
- និស្សិតគ្រប់កម្រិតទទួលបានព័ត៌មានពេញលេញ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីសាកលវិទ្យាល័យ
- មាននិស្សិតចំនួន ១០០% ទទួលបានលិខិតូបករណ៍អំពីការសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនទាន់ពេលវេលា
- មានការឆ្លើយតបរាល់សំណូមពររបស់និស្សិតគ្រប់កម្រិតទាន់ពេលវេលា
- និស្សិតកំពុងសិក្សា និងអតីតនិស្សិតចំនួន ៨០% គាំទ្រ និងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងកិច្ចការសង្គម
- មាននិស្សិតធ្វើការងារយ៉ាងតិច ៥០% ក្នុងពេលសិក្សា និង ១០០% បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សា

- មានគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវជាក់លាក់
- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវក្រោមមូលនិធិសាកលវិទ្យាល័យអង្គរយ៉ាងតិចមួយ
- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវក្រោមមូលនិធិដៃគូយ៉ាងតិចមួយ
- មានគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ១០រូប ចូលរួមកិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- មានកម្មវិធីអំណានយ៉ាងតិចមួយ
- មានកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងគម្រោងស្រាវជ្រាវយ៉ាងតិចមួយ
- មានថវិកាជាក់លាក់សម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ
- មានគំរូជាក់លាក់នៃទស្សនាវដ្ដីវិទ្យាសាស្ត្រ
- មានបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ៥០% យល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ
- មានឯកសារយ៉ាងតិច ៨០% រក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធដេតាបេស ឬឌីជីថល
- មានបុគ្គលិក ១០០% ចេះប្រើប្រព័ន្ធដេតាបេស
- មាននិស្សិត ១០០% ចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- មានគ្រូបង្រៀន ១០០% ចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
- មានឯកសារតួបករណ៍គ្រប់ប្រភេទត្រូវបានចងក្រង
- មានឯកសារតួបករណ៍ និងឯកសារគាំទ្រគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍
- មានអនុស្សរណៈជាមួយដៃគូជាតិយ៉ាងតិចប្រាំ
- មានអនុស្សរណៈជាមួយដៃគូអន្តរជាតិយ៉ាងតិចប្រាំ
- មានដៃគូអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងតិចមួយសហការក្នុងផ្នែកសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពាក់ព័ន្ធ
- មានបុគ្គលិក ៥០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មានគ្រូបង្រៀន ៥០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មាននិស្សិត ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូក្នុងប្រទេស
- មានបុគ្គលិក ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស
- មានគ្រូបង្រៀន ១០% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស
- មាននិស្សិត ៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌នៅអង្គភាពដៃគូបរទេស
- មានបុគ្គលិក និងនិស្សិតដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិចូលរួមក្នុងវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់ ស.អ.
- មានចំនួន និងប្រភេទអាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់
- មានមូលនិធិដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គាំទ្រដល់អាហារូបករណ៍

- មានគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាយ៉ាងតិចមួយ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតយ៉ាងតិច ២៥% ទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពពីគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតយ៉ាងតិច ៨០% ចូលរួមក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវរួមគ្នាផ្សេងៗ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិតយ៉ាងតិច ៨០% ចូលរួមក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវរួមគ្នាផ្សេងៗ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត ១០០% ចូលរួមអនុវត្តប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- មាននិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃតម្កល់នៅបណ្ណាល័យ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន និងនិស្សិត ១០០% យល់ដឹងអំពីភាពចាំបាច់នៃការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃ
- មានការទទួលស្គាល់ពី គ.ទ.ក ឬ ឧត្តមសិក្សា ឬនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
- មានគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក ១០០% យល់ដឹងអំពីស្តង់ដា ISO៕

ថ្ងៃចន្ទ ១០រោច ខែកត្តិក ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ក្រុងសៀមរាបថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១
ជ.ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
អនុប្រធាន

បានយកសំណើគោរពជម្រាបជូន
ចុះហត្ថលេខា
ថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១
សាកលវិទ្យាធិការ