ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ
លេខ ....ស.អ.

កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ

ផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១

ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ

ផែនការប្រតិបត្តិសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១

ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

មាតិកា

ទំព័រ

មាតិកា......i.
អារម្ភកថា......vi.
បញ្ជីតារាង......viii.
លទ្ធផលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមឆ្នាំ២០១៩-២០២០......ix.
ជំពូក ១......១
សេចក្តីផ្តើម......១
ជំពូក ២......៥
ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តន័យឡូហ្គោ......៥
១.១. ចក្ខុវិស័យ......៥
១.២. បេសកកម្ម......៥
១.៣. តម្លៃស្នូល......៥
១.៤. អត្តន័យឡូហ្គោ......៦
ជំពូក ៣......៧
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ......៧
៣.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ......៧
៣.២. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ......៧
ជំពូក ៤......១៣
លទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពចម្បង......១៣
៤.១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់......១៣
៤.១.១- អភិវឌ្ឍរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចរបស់ ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ......១៣
៤.១.២- កែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល......១៣
៤.១.៣- បន្សុីលទ្ធផលអនុវត្តការងារជាមួយចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោដែលបានកំណត់......១៤
៤.២. ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត......១៤
៤.២.១- ធ្វើសង្គតិភាពគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍បុគ្គលិករដ្ឋបាលទៅនឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន......១៤
៤.៣. ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់......១៥

៤.៣.១- កែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ១៥
៤.៣.២- រៀបចំផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស ១៥
៤.៣.៣- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស ១៥
៤.៤. ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់.. ១៦
៤.៤.១- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំត្រីមាស............. ១៦
៤.៤.២- វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ១៦
៤.៥. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ១៦
៤.៥.១- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ១៦
៤.៥.២- ធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា...... ១៧
៤.៥.៣- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ១៧
៤.៥.៤- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ. ១៧
៤.៦. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ ១៨
៤.៦.១- កែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់
ឧត្តមសិក្សា ១៨
៤.៦.២- កែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៨
៤.៦.៣- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត.............................. ១៨
៤.៦.៤- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៩
៤.៦.៥- អភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ១៩
៤.៦.៦- ស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែម តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ២០
៤.៦.៧- ស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល.................................... ២០
៤.៧. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ២០
៤.៧.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ២០
៤.៧.២.-ធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. ២១
៤.៧.៣-លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ.. ២១
៤.៧.៤- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន ២១
៤.៨.ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ ២២
៤.៨.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និង
ការស្រាវជ្រាវ ២២
៤.៨.២- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ ២២
៤.៨.៣- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារព្រមទាំងសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និង

ស្រាវជ្រាវ ២៣
៤.៩. ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ ២៣
៤.៩.១- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត ២៣
៤.៩.២- រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា ២៣
៤.៩.៣- ជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ ២៤
៤.១០. ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត ២៤
៤.១០.១- ប្រឹក្សានិស្សិត គ្រប់កម្រិត ២៤
៤.១០.២- ពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត..........២៥
៤.១០.៣-លើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ២៥
៤.១០.៤- កែសម្រួលក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ ២៥
៤.១០.៥- រៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា ២៦
៤.១០.៦- រៀបចំស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិត..........២៦
៤.១១. ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ..........២៧
៤.១១.១- កែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ២៧
៤.១១.២- ទាក់ទាញគម្រោងស្រាវជ្រាវពីស្ថាប័ននានា ២៧
៤.១១.៣- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព
និងនវានុវត្តន៍ ២៧
៤.១២. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត..........២៨
៤.១២.១-បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង ២៨
៤.១៣. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ២៨
៤.១៣.១-លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យឱ្យស្រាវជ្រាវ..........២៨
៤.១៣.២.-ផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ ២៨
៤.១៤. ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ ២៩
៤.១៤.១-ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធ
អេឡិចត្រូនិក ២៩
៤.១៤.២- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិត ២៩
៤.១៤.៣-បំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល..........២៩
៤.១៥. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ៣០
៤.១៥.១- ចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ. ៣០
៤.១៥.២- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. ៣០

៤.១៦. ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ ៣១
៤.១៦.១- បន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម ៣១
៤.១៧. ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ ៣១
៤.១៧.១-ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួម វេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស ៣១
៤.១៧.២-ទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សន-កិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានានៅ ស.អ............ ៣២
៤.១៨. ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ៣៣
៤.១៨.១- កែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ៣៣
៤.១៨.២-ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ៣៣
៤.១៩. ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ៣៣
៤.១៩.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ៣៣
៤.១៩.២-ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ ៣៤
៤.១៩.៣-បោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ៣៤
៤.២០. ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ៣៤
៤.២០.១- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ. ៣៤
៤.២១. ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ៣៤
៤.២១.១-អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ៣៤
៤.២១.២-រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ ៣៥
៤.២២. ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ៣៥
៤.២២.១-បន្តអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ ៣៥
៤.២២.២-រៀបចំគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO ៣៥
ជំពូក ៥ .... ៣៧
ផែនការសកម្មភាព ៣៧
ជំពូក ៦ .... ៥៩
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២០-២០២១ .... ៥៩
ជំពូក ៧ .... ៦២
ការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ៦២
៧.១. ការកំណត់ក្រុមការងារ ៦២

៧.២. រៀបចំកាលបរិច្ឆេទលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិ ៦២
៧.៣. រៀបចំហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ ៦៣
៧.៤. កំណត់នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការរៀបចំ ៦៣
ជំពូក ៨ .... **៦៤**
កត្តាប្រឈម និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន **៦៤**

អារម្ភកថា

ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ២០២០-២០២១ នេះត្រូវបានបង្កើត និងចងក្រងដោយថ្នាក់ដឹកនាំរបស់សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ (ស.អ.) ដែលទាញចេញពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៨-២០២៣«វិថីអេយូទំនោរជោគជ័យ» ស្របតាមគោលដៅដូចជា ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការបង្កើនគុណភាពអប់រំប្រកបដោយនិរន្តរភាព ការស្រាវជ្រាវនិងការអភិវឌ្ឍ ការទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ព្រមទាំងការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ។

ផែនការប្រតិបត្តិនេះ រចនាឡើងក្នុងបរិបទដែល ស.អ. បានបិទបញ្ចប់ស្ថានភាពស្តារ ហើយចាប់ផ្តើមពង្រឹង និងពង្រីកការផ្តល់សេវាកម្មអប់រំ ជាពិសេសកំពុងបង្កើនកិត្យានុភាពក្នុងក្របខណ្ឌការប្រកួតប្រជែងប្រកបដោយភាពទំនួលខុសត្រូវ និងស្ថានភាពប្រឈមនៃការរីករាលដាលជំងឺឆ្លងកូវីដ-១៩។ ដូចនេះ ផែនការប្រតិបត្តិត្រូវបានផ្តល់ឈ្មោះថា «កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ» ។

«កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ» ត្រូវបានចែកចេញជា ៨ ជំពូក ដែលជំពូក ១ រៀបរាប់អំពីអាសយដ្ឋាន លិខិតូបករណ៍ផ្លូវការ អាជ្ញាបណ្ណអនុញ្ញាត និងមុខជំនាញដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា និង ក្រសួងសុខាភិបាល។ នៅត្រង់ជំពូក ២ មានការពន្យល់អំពីចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តន័យឡូហ្គោ។ ក្រៅពីនេះ ជំពូក ៣ បង្ហាញអំពីគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការបន្តរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍ ស.អ. ស្របតាមបរិបទប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺឆ្លងកូវីដ-១៩។ ជំពូក ៤ ត្រូវបានរំលេចអំពីលទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពការងារលម្អិតសម្រាប់បង្កើនភាពងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តរបស់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់។ សម្រាប់ជំពូក ៥ ត្រូវបានសង្កត់ធ្ងន់លើសកម្មភាពលម្អិតដែលកំណត់អំពីសកម្មភាពចម្បង កាលបរិច្ឆេទ និងអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងមានបង្ហាញនូវប្រភពចំណាយ ដែលទាញចេញពីគណនី និងអនុគណនី។ ចំណែកឯ ជំពូក ៦ បានបង្ហាញអំពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដើម្បីធ្វើឱ្យការងារមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ក្រៅពីនេះ ជំពូក ៧ បានសង្កត់ធ្ងន់លើការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលើផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំនេះ។ ជាចុងក្រោយ ជំពូក ៨ បានធ្វើការសន្និដ្ឋានលើផែនការដែលមានឈ្មោះថា កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ។

ផែនការនេះ ជាមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំ និងជាផែនទីដ៏ច្បាស់លាស់ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញនិងតម្រង់ទិសដល់ក្រុមការងារ ជាពិសេសថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការគ្រប់គ្រង តាមដាន វាយតម្លៃប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងនិរន្តរភាពរបស់អង្គភាព។

ក្នុងនាមជាសាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យអង្គរ និងជាប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ២០២០-២០២១ សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រដល់សមាជិក សមាជិកា របស់ក្រុមការងារសម្របសម្រួល ក្រុមការងារបច្ចេកទេសឱហ្សាញនិងរចនា និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសនិងត្រួតពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ ព្រមទាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សាកលវិទ្យាធិការរង សមាជិក/សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សាអប់រំនិងបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រឹទ្ធបុរស/ព្រឹទ្ធបុរសរង ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះ គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតដែលបានចូលរួមចំណែកក្នុងការកសាងនូវផែនការប្រតិបត្តិតាមរយៈយោបល់ ទស្សនាទាន និងគំនិតនានា ប្រកបដោយស្មារតីយោគយល់ និងចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ។

ជាចុងក្រោយខ្ញុំសូមជូនពរដល់ក្រុមការងារទាំងអស់ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើឱ្យជួបនូវ ពុទ្ធិពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

ថ្ងៃ............................ខែ......... ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤

ក្រុងសៀមរាប ថ្ងៃទី..........ខែ.............ឆ្នាំ ២០២០

សកលវិទ្យាធិការ

បញ្ជីតារាង

ទំព័រ

តារាងទី០១ ៖ និន្នាការនៃចំនួនបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ .... ix.

តារាងទី០២ ៖ មុខជំនាញ និងកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលតាមមហាវិទ្យាល័យ ២

តារាងទី០៣ ៖ សកម្មភាពការងារ និងភាពទំនួលខុសត្រូវ ៣៧

តារាងទី០៤ ៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០-២០២១ .... ៥៩

តារាងទី០៥ ៖ សកម្មភាពតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងទំនួលខុសត្រូវ ៦២

តារាងទី០៦ ៖ រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័តផែនការប្រតិបត្តិ ៦២

តារាងទី០៧ ៖ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ ៦៣

តារាងទី០៨ ៖ នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការរៀបចំ ៦៣

លទ្ធផលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមឆ្នាំ២០១៩-២០២០

ស.អ. មានបណ្ដុះបណ្ដាលនិស្សិតកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់នៅលើមុខជំនាញជាច្រើន ដែលមាននិស្សិតកំពុងសិក្សាចំនួន ៣០៥នាក់ ក្នុងនោះមហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ(ម.ស.ស)ចំនួន ១២៣នាក់ មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្មនិងស្ថាបត្យកម្ម(ម.វ.ស)ចំនួន ៤៧នាក់ មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនិងទេសចរណ៍(ម.គ.ព.ទ)ចំនួន ៣០នាក់ មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា(ម.វ.ប)ចំនួន ០៨នាក់ មហាវិទ្យាល័យមនុស្សសាស្ត្រនិងភាសាបរទេស(ម.ម.ភ)ចំនួន ០៧នាក់ ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន(ឆ.ម)ចំនួន ៧៧នាក់ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់មុខជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មចំនួន ១៣នាក់។

សម្រាប់រយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ ស.អ. បានអភិវឌ្ឍ និងបន្តកំណើនប្រកបដោយទំនុកចិត្តខ្ពស់ ជាក់ស្តែងសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩-២០២០ មាននិន្នាការដូចតទៅ៖ បុគ្គលិកកើនឡើងចំនួន ៤៣% សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៩៥% និស្សិតចំនួន ៤០% និងក្រៅពីនេះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍មានចំនួន ៥៤០% ។

តារាងទី០១៖ និន្នាការនៃចំនួនបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

	ចំនួន(នាក់)			ផលធៀប(ភាគរយ)		
	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០១៧	២០១៨	២០១៩
បុគ្គលិក	១៨	២៣	៣៣	-	២៨	៤៣
សាស្ត្រាចារ្យ	៣៨	៨២	១៦០	-	១១៦	៩៥
និស្សិត	១៥៥	២១៧	៣០៥	-	៤០	៤០
ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៥	៥	៣២	-	-	៥៤០

ទោះបីជាលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារក្នុងឆ្នាំសិក្សាកន្លងទៅមានភាពជោគជ័យមួយកម្រិតក៏ដោយ ក៏ ស.អ. បានជួបនូវបញ្ហាប្រឈមដូចតទៅ៖

- ភាពខ្វះខាតភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- ការចូលរួម និងអភិវឌ្ឍពីភាគី គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតនៅមានកម្រិត
- ការលើកទឹកចិត្ត និងវិធានរដ្ឋបាលត្រូវបានអនុវត្តតិចតួច
- កិត្យានុភាព និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅមានកម្រិតក្នុងក្រសែភ្នែកអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងសាធារណជន និង
- ស្តង់ដា និងការវាយតម្លៃត្រូវបានអនុវត្តមានកម្រិត ក្រោមហេតុផលហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូក ១
សេចក្តីផ្តើម

សាកលវិទ្យាល័យអង្គរ(ស.អ.) ជាគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឯកជន ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ អនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ. បក. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ។ អាសយដ្ឋាន ស.អ. កូដប្រៃសណីយ៍ ៖ ១៧២៥៦ ផ្លូវបុរីសៀងណាំ ភូមិខ្នារ សង្កាត់ជ្រាវ ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប មានលេខទូរស័ព្ទ៖០៧៨ ៣៨៨ ៨៨២/០៧០ ៨៥ ៣៥ ៣៧ អ៊ីមែល៖ rector@angkor.edu.kh/info@angkor.edu.kh វេបសាយ៖ angkor.edu.kh និងតេឡេក្រាមផ្លូវការ https://t.me/angkoruniversiti ហើយមានការទទួលស្គាល់ដោយ ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា (អយក.)និង ក្រសួងសុខាភិបាល(សខល)។ ក្រៅពីនេះ ស.អ. ក៏បានចុះបញ្ជី នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ពណ) និងមានអត្តលេខបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវ ដូចមានបង្ហាញខាងក្រោម៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការទទួលស្គាល់ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ១០៤៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៅ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មុខជំនាញថ្មីនៅ ស.អ. លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មបង្រៀនជាភាសាអង់គ្លេសនិងកូរ៉េ មុខជំនាញភាសាកូរ៉េ មុខជំនាញគិលានុបដ្ឋាក (កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង) និងមុខជំនាញគិលានុបដ្ឋាក (កម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង)
- ប្រកាសលេខ ៣៦២៥ អយក.ឧស. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យសុខភាពសាធារណៈ នៅ ស.អ.
- លិខិត លេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មនិងទេសចរណ៍ វិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា សង្គមសាស្ត្រនិងនីតិសាស្ត្រ កសិកម្ម និងមុខជំនាញភាសាអង់គ្លេសនៅ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ១៧៦៧ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ អយក. ស្តីពីការទទួលស្គាល់មហាវិទ្យាល័យវិស្វកម្ម និងស្ថាបត្យកម្មនៅ ស.អ.
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ លេខ MOC- ៦៥៩៧៦៤១៦ ពណ.ចបព ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ របស់ ពណ ស្តីពីការចុះឈ្មោះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ ស.អ.
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារលេខ VATM២០២០០៤១១២៦៨៦ អពដ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតបរបស់ ស.អ.
- ប្រកាសលេខ ៤៣៨ អបស.អធម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបរិញ្ញាបត្រគិលានុបដ្ឋាកបែបពាក់កណ្តាលពេល។

ស.អ. ជាមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាអប់រំដ៏ធំមួយ នៅក្នុងខេត្តសៀមរាបដែលមានទំហំផ្ទៃដី ១៥ ពាន់ម៉ែត្រការ៉េ ក្នុងនោះរួមមាន អគារសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងអនុវត្តន៍ ការិយាល័យការងារ បណ្ណាល័យ អន្តេវាសិកដ្ឋាន ចំណត-

យានជំនិះ តារាងកីឡា និងអាហារដ្ឋាន។ ក្រៅពីនេះ ស.អ. មានបណ្ដុះបណ្ដាលនិស្សិតកម្រិតបរិញ្ញាបត្ររង បរិញ្ញាបត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ស្របតាមមុខជំនាញដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងទី២។

តារាងទី០២៖ មុខជំនាញ និងកម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាលតាមមហាវិទ្យាល័យ

ល.រ	មហាវិទ្យាល័យ Faculties	មុខជំនាញ Majors	ច្បាប់អនុញ្ញាត Licenses	កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល Level of Education		
				បរិ.រង Ass	បរិ B.A	ជាន់ខ្ពស់ M.A
១	ម.ស.ស Public Health	គិលានុបដ្ឋាកបែប ពាក់កណ្ដាលពេល Nursing Bridging Entry	ប្រកាសលេខ ៤៣៨ អបស.អធម ០១ ធ្នូ ២០២០ Prakas No 438 ABS.ATM 01 Dec 2020	x	√	x
		គិលានុបដ្ឋាក Nursing	ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥ Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015	√	x	x
		ឆ្មប Midwifery				
២	ម.គ.ព.ទ Business Administration and Tourism	គណនេយ្យ Accounting	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឌស ៥ កក្កដា ២០០៥ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	√	√	√
		ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ Finance and Baking		√	√	√
		ទីផ្សារ Marketing		√	√	√
		គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម Business Management		√	√	√
		កុំព្យូទ័រពាណិជ្ជកម្ម Business Computer		√	√	√
		គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស Human Resource Management		√	√	√
		គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន Information System Management		√	√	√
		គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និង ទេសចរណ៍ Hotel and Tourism Management		√	√	√

ល.រ	មហាវិទ្យាល័យ Faculties	មុខជំនាញ Majors	ច្បាប់អនុញ្ញាត Licenses	កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល Level of Education		
				បរិ.រង Ass	បរិ B.A	ជាន់ខ្ពស់ M.A
		គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម បង្រៀនជាភាសាអង់គ្លេស និងកូរ៉េ Business Management in English and Korean Languages	ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥ Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015	√	√	
៣	ម.ម.ភ Humanities and Foreign Languages	ភាសាអង់គ្លេស English Language	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	√	√	
		ភាសាកូរ៉េ Korean Language	ប្រកាសលេខ ២៦៥៦ អយក. ប្រក ២១ តុលា ២០១៥ Prakas No 2656 AYK.BrK 21 Oct 2015	√	√	
៤	ម.វ.ប Science and Technology	វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ Computer Science	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005		√	√
		ព័ត៌មានវិទ្យា Information Technology			√	√
៥	ម.ស.ន Sociology and Law	នីតិសាធារណៈ Public Law	លិខិតលេខ ១៧៩៨ អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005		√	√
		នីតិឯកជន Private Law			√	√
		សេដ្ឋកិច្ច Economics			√	√
		វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ Political Science and International Relations			√	√
៦	ម.ក.សិ Agriculture	ក្សេត្រសាស្ត្រ Agronomy	លិខិតលេខ ១៧៩៨	√	√	

ល.រ	មហាវិទ្យាល័យ Faculties	មុខជំនាញ Majors	ច្បាប់អនុញ្ញាត Licenses	កម្រិតបណ្ដុះបណ្ដាល Level of Education		
				បរិ.រង Ass	បរិ B.A	ជាន់ខ្ពស់ M.A
		អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ Rural Development	អយក.ឧស ៥ កក្កដា ២០០៤ Letter No 1798 AYK.DS 5 July 2005	√	√	
៧	ម.វ.ស Engineering and Architecture	សំណង់ស៊ីវិល Civil Engineering	ប្រកាសលេខ ១៧៦៧ អយក.ប្រ ៨ វិច្ឆិកា ២០១៩ Prakas No 1767 AYK.BrK 08 August 2019		√	
		អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិច Electricity and Electronics			√	
		ស្ថាបត្យកម្ម Architecture			√	
		រចនាផ្ទៃកខាងក្នុង Interior Design			√	

ស.អ. បានផ្ដល់ឱកាសឱ្យគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតដើម្បីចូលរួមសកម្មភាពជាច្រើនដូចជា៖ ការចុះសហគមន៍ ការបោះជំរំ សិក្ខាសាលាជាតិនិងអន្តរជាតិ ការសិក្សាថ្នាក់អប់រំរដូវក្ដៅនៅសាកលវិទ្យាល័យដៃគូបរទេស(តៃវ៉ាន និងថៃ) កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌(សហរដ្ឋអាមេរិក ជប៉ុន កូរ៉េខាងត្បូង និងឥណ្ឌូនេស៊ី) និង កម្មសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ (ជប៉ុន)។

ជំពូក ២
ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តសញ្ញាណឡូហ្គោ

ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅរបស់ ស.អ. ត្រូវបានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឆ្នាំ២០១៨-២០២៣ និងដោយយោងតាមកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ លេខ ០២០១-១/២០ ស.អ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្ដីពីការកែសម្រួល ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅ ដូចខាងក្រោម៖

១.១. ចក្ខុវិស័យ

ស.អ. នឹងក្លាយជាគ្រឹះស្ថានអប់រំដែលបង្កើតកម្លាំងពលកម្មអាជីព សម្រាប់តម្រូវការទីផ្សារការងារកម្ពុជា និងអាស៊ានប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ ស្របតាមបរិបទសាកលភាវូបនីយកម្ម។

១.២. បេសកកម្ម

ដើម្បីសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់សាកលវិទ្យាល័យបានដាក់ចេញនូវបេសកកម្មចំនួន ០៣ ចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- បណ្ដុះបណ្ដាលជំនាញផ្សេងៗ ស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផលិតធនធានមនុស្សប្រកបដោយគុណភាព និងឧត្តមភាព
- ផ្ដល់បរិយាកាសនៃការអប់រំ ការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍពេញមួយជីវិត។

១.៣. តម្លៃស្នូល

ការធានានូវគុណភាពត្រូវកើតចេញពីឆន្ទៈ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវគុណភាព និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ដូចនេះសាកលវិទ្យាល័យដាក់ចេញនូវគុណតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

ក. គុណភាព/Quality

- សុច្ចរិតភាព/Integrity
  - ភាពជឿជាក់/Reliability
  - ភាពស្មោះត្រង់/Honesty
  - ភាពទទួលខុសត្រូវ/Responsibility
- នវានុវត្តន៍/Innovation
  - ការគិតដោយភាពច្នៃប្រឌិត/Creative Thinking
  - ការបង្កើតឱកាស/Opportunity Creation
  - និរន្តរភាព/Sustainability
- ការចូលរួមសកម្មភាពសង្គម/Social Engagement
  - គណនេយ្យភាព/Accountability
  - ការប្ដេជ្ញាចិត្ត/Commitment
  - ការស្ម័គ្រចិត្ត/Volunteering

ខ. ពុទ្ធិ/Knowledge

- ភាពរីកចម្រើន និងការអភិវឌ្ឍ/Growth and Development
- ការទំនាក់ទំនងល្អក្នុងគ្រួសារ និងសង្គម/Good Relationship in family and Society
- សុខភាព សុវត្ថិភាព និងគុណភាពជីវិត/Health, Safety, and Quality of life

គ. សីលធម៌/Morality

- ភាពចុះសម្រុងគ្នា/Harmony
- ភាពថ្លៃថ្នូរក្នុងសង្គម/Dignity in society
- ស្មារតី និងមនសិការស្នេហាជាតិ/National Conscience and Spirit

១.៤. អត្តន័យឡូហ្គោ

អត្តន័យឡូហ្គោរបស់ ស.អ. ត្រូវបានកំណត់ស្របតាមកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំលេខ ០២២០/១៧ ស.អ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុម័ត អត្តន័យឡូហ្គោ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងគោលដៅនៃ ស.អ. ដូចតទៅ៖

- រូបអង្គរវត្ត៖ តំណាងឱ្យប្រភពចំណេះដឹងដែលមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន
- ផ្លូវចូលទៅកាន់ប្រាសាទអង្គរវត្ត៖ សំដៅដល់មាគ៌ាឆ្ពោះទៅរកប្រភពនៃចំណេះដឹង
- រូបក្បាលនាគពណ៌បៃតងខ្ចី៖ តំណាងឱ្យចំណេះដឹងដែលផ្តល់ឱ្យភាពជោគជ័យ សម្បូរុងរឿង ត្រជាក់ត្រជុំ និងសុខដុមរមនា
- ផ្ទៃមេឃមានពពកសតិចៗ៖ តំណាងឱ្យចំណេះដឹងដែលប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ គ្រប់កាលៈទេសៈ
- អក្សរ ស.អ. ជាភាសាជាតិពណ៌ខៀវ៖ តំណាងឱ្យតម្លៃនៃកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិ
- អក្សរ ស.អ. ជាភាសាអង់គ្លេសពណ៌ខៀវ៖ តំណាងឱ្យការត្រៀមខ្លួនជានិច្ច របស់ ស.អ. ក្នុងការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសកលលោក
- រង្វង់មូលព័ទ្ធជុំវិញផ្នែកខាងក្នុង៖ តំណាងឱ្យសាមគ្គីភាពរវាងនិស្សិតកំពុងសិក្សា និងអតីតនិស្សិត ស.អ.
- រង្វង់មូលព័ទ្ធជុំវិញផ្នែកខាងក្រៅ៖ តំណាងឱ្យការត្រៀមខ្លួនប្រកួតប្រជែង របស់និស្សិត ស.អ. នៅក្នុងទីផ្សារការងារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផ្ទៃពណ៌សនៅចន្លោះរង្វង់មូលព័ទ្ធខាងក្នុង និងខាងក្រៅ៖ តំណាងឱ្យតម្លៃ នៃការលះបង់ ស្មោះស្ម័គ្រ និងសេចក្តីស្រឡាញ់របស់និស្សិត ស.អ. ក្នុងការបម្រើការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ ស្របតាមជំនាញរបស់ខ្លួននៅគ្រប់កម្រិត និងគ្រប់បរិបទ។

ជំពូក ៣
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

៣.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០-២០២១ ការបន្តការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចល្អ ថែមទាំងកំណត់យន្តការ ធានាគុណភាពអប់រំកម្រិតជាតិ ដើម្បីធានាសមត្ថភាពអ្នកសិក្សា និងអ្នកស្រាវជ្រាវឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ កម្ពុជា និងតំបន់ ជាពិសេសខេត្តសៀមរាប ស.អ. នឹងបន្តដំណើរការអនុវត្តគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

- ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយភាពជាអ្នកដឹកនាំ
- ការបង្កើនគុណភាពអប់រំប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ
- ការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ។

៣.២. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើ ស.អ. បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

៣.២.១- ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- អភិវឌ្ឍរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចរបស់ ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ
- កែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- បន្សុីលទ្ធផលអនុវត្តការងារជាមួយចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្ថន័យរបស់ឡូហ្គោ ដែលបានកំណត់

៣.២.២- ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើសង្គតិភាពគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍បុគ្គលិករដ្ឋបាលទៅនឹងតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន
- កែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

៣.២.៣- ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស

៣.២.៤- ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្តខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំត្រីមាស
- វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ

៣.២.៥- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្តខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ.

៣.២.៦- ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្តខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា
- កែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះ-បណ្តាល
- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត
- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- អភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- ស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែម តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

៣.២.៧- ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្តខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- ធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.
- លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន

៣.២.៨- ការអភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ
- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារព្រមទាំងសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

៣.២.៩- ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត
- រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា
- ជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ

៣.២.១០- ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ប្រឹក្សានិស្សិត គ្រប់កម្រិត
- ពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត
- លើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- កែសម្រួលក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ
- រៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា
- រៀបចំស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើនិស្សិត និងអតីតនិស្សិត

៣.២.១១- ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.
- ទាក់ទាញគម្រោងស្រាវជ្រាវពីស្ថាប័ននានា
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍

៣.២.១២- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង

៣.២.១៣- ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យឱ្យស្រាវជ្រាវ
- ផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ

៣.២.១៤- ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ការបណ្ដុះបណ្ដាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិត
- បំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល

៣.២.១៥- ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ចងក្រង៖
  - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
  - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
  - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
  - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
  - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
  - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
  - និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
  - របាយការណ៍ស្ដីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
  - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ៖
  - សៀវភៅសិក្សាគោលតាមមុខជំនាញ
  - អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និង កាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត
  - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
  - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
  - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
  - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
  - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា

- ○ របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
- ○ និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
- ○ របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
- ○ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៣.២.១៦- ការពង្រឹង និងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម

៣.២.១៧- ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស
- ទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ.

៣.២.១៨- ការផ្តល់អាហាររូបករណ៍

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- កែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍
- ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍

៣.២.១៩- ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវ
- បោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវ
- ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ

៣.២.២០- ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.

៣.២.២១- ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង
- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ

៣.២.២២- ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រខាងលើនេះ ស.អ. បានដាក់ចេញនូវទិសដៅដូចខាងក្រោម៖

- បន្តអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ
- រៀបចំគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO ។

ជំពូក ៤
លទ្ធផលរំពឹងទុក និងសកម្មភាពចម្បង

៤.១. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់

៤.១.១- អភិវឌ្ឍរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចរបស់ ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងលំហូរការងារច្បាស់លាស់នៅតាមការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ៧០% នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ០៥ឆ្នាំ
- មានដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំពិនិត្យ និងកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ
- កំណត់លំហូរការងារនៅតាមការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ
- កែសម្រួលឧបករណ៍សម្រាប់វាស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់បុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត។

៤.១.២-កែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវបានកែលម្អ
- មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់សម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- មានការផ្សព្វផ្សាយច្បាស់លាស់អំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របតាមមធ្យោបាយទាំងអស់របស់ ស.អ.

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការបង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- វាយតម្លៃ និងរៀបចំលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- ចងក្រង និងបោះពុម្ពលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៤.១.៣- បន្សុីលទ្ធផលអនុវត្តការងារជាមួយចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និង អត្តសញ្ញាណរបស់ឡូហ្គោ ដែលបានកំណត់

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងបេសកកម្ម
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងតម្លៃស្នូល
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ
- រៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងបេសកកម្ម
- រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងបេសកកម្ម
- ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងតម្លៃស្នូល
- រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងតម្លៃស្នូល
- ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោ
- រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារជាមួយនឹងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោ

៤.២. ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការលើកទឹកចិត្ត

៤.២.១. ធ្វើសវនកម្មគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍បុគ្គលិករដ្ឋបាលទៅនឹង តួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិតដែលរំលេចអំពីគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍
- ទទួលបានបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិតចំនួនយ៉ាងតិច ៨០% មានគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ឆ្លើយតបទៅនឹងការងាររបស់ខ្លួន

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការរៀបចំបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិត

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិត
- ធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល
- ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលពីការពេញចិត្តលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល

៤.៣. ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់

៤.៣.១- កែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកច្បាស់លាស់
- មានបុគ្គលិកទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការកែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក
- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក
- វាយតម្លៃការងារនិងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក។

៤.៣.២- រៀបចំផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស ដែលរំលេចចេញនូវសកម្មភាពការងារ និងហិរញ្ញវត្ថុច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំផែនការច្បាស់លាស់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បង្កើត អនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស

៤.៣.៣- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ និងត្រីមាស ដែលរំលេចនូវការប្រៀបធៀបរវាងផែនការ និងការអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ច្បាស់លាស់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស

- ធ្វើផែនការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍
- ធ្វើការស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍។

៤.៤. ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់

៤.៤.១- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំត្រីមាស

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការពេញចិត្តពីបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងការអនុវត្តការងារយ៉ាងតិចចំនួន៩៥%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិក
- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តពីរបស់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងការអនុវត្តការងារ។

៤.៤.២- វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការ និងទិសដៅដែលបានកំណត់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ
- ធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងាររវាងផែនការ និងទិសដៅដែលបានកំណត់ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៥. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

៤.៥.១- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដល់គណៈគ្រប់គ្រង

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង។

៤.៥.២- ធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលស្របទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលទទួលស្គាល់ពីដៃគូពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៥.៣- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង
- ធ្វើផែនការ និងស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង។

៤.៥.៤- ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ. ដែលមានតម្លាភាព
- មានការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ. ដែលមានតម្លាភាព។

៤.៦. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិ

៤.៦.១- កែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការរៀបចំការកែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សាច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការកែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា
- ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា។

៤.៦.២-កែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះ-បណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការរៀបចំការកែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការកែសម្រួលកម្មវិធីកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- កែសម្រួល និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៦.៣- ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៦.៤- ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៦.៥- អភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសៀវភៅគោលចំនួន ៥០% នៃមុខជំនាញនីមួយៗដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.៦.៦- ស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែម តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងតម្កល់នៅក្នុងបណ្ណាល័យ និងបណ្ណាល័យទូរនិម្មិត តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសៀវភៅយោងចំនួន ៥ ច្បាប់នៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ ដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានតម្កល់នៅក្នុងបណ្ណាល័យ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង សម្រាប់ស្រាវជ្រាវដែលតម្កល់ទុកនៅក្នុងបណ្ណាល័យតាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំផែនការបង្កើតបណ្ណាល័យទូរនិម្មិតសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំផែនការបោះពុម្ពសៀវភៅយោងបន្ថែម សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងតម្កល់ទុកនៅក្នុងបណ្ណាល័យ តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល។

៤.៦.៧- ស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានរបាយការណ៍ស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល។

៤.៧. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

៤.៧.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.

- មានការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ។

៤.៧.២.- ធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- លទ្ធផលស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. ។

៤.៧.៣-លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យច្បាស់លាស់
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៥០% ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងកែលម្អ គោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- ធ្វើការវាយតម្លៃ និងលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ។

៤.៧.៤- រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការរៀបចំសិក្ខាសាលាស្ដីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៨៥% បានចូលរួម
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិស្ដីពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលាស្ដីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលាស្ដីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន។

៤.៨.ការអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

៤.៨.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
- ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ។

៤.៨.២-ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវគ្រប់គ្រាន់ និងមានគុណភាព

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
- ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយពីការពេញចិត្តចំពោះសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ។

៤.៨.៣- បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារព្រមទាំងសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានសំណង់អគារ បន្ទប់បង្ហាញគ្រាប់ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ កន្លែងលេងកីឡា បណ្ណាល័យ និងសាលប្រជុំថ្មី

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ឱហ្យាញអគារ និងកន្លែងលេងកីឡាថ្មី
- រៀបចំផែនការវិនិយោគលើការសាងសង់ និងបំពាក់សម្ភាររូបវន្ត
- សាងសង់ និងបំពាក់សម្ភាររូបវន្ត។

៤.៩. ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ

៤.៩.១- ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតចំនួន ១០០% ទទួលបានការតម្រង់ទិសបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត។

៤.៩.២- រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថាច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានអ្នកចូលរួមយ៉ាងតិច ៨០% នៃចំនួនសរុបស្របតាមផែនការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា

- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការ រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា
- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា។

៤.៩.៣- ជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការសម្រាប់និស្សិតចុះសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ ច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតចូលរួមយ៉ាងតិច ១០០% ស្របតាមផែនការចុះសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ
- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ។

៤.១០. ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត

៤.១០.១- ប្រឹក្សានិស្សិត គ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការប្រចាំឆមាសសម្រាប់ប្រឹក្សានិស្សិតគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានប្រឹក្សា
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការប្រឹក្សានិស្សិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការប្រឹក្សា
- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការប្រឹក្សានិស្សិត និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.១០.២- ពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានគណៈកម្មការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការលើកកម្ពស់ក្រមសីលធម៌ និងភាពទទួលខុសត្រូវបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងពង្រឹងវិន័យ
- ស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.១០.៣- លើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតក្នុងចំនួនសមស្រប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងវាយតម្លៃស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់សម្រាប់និស្សិតគ្រប់កម្រិត និងគ្រប់ជំនាន់។

៤.១០.៤- កែសម្រួលក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡាច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត ៥០% ត្រូវបានចូលរួមជាសមាជិក ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា

- មានផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំច្បាស់លាស់ របស់ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការបង្កើតក្លឹបនិស្សិតនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំច្បាស់លាស់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- បង្កើតផែនការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា
- ធ្វើផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើសកម្មភាពការងាររបស់ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.១០.៥- រៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានគណៈកម្មការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ធ្វើផែនការរៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សារៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា។

៤.១០.៦- រៀបចំស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិតច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត និងអតីតនិស្សិតចំនួន ១០០% ត្រូវបានស្ទង់មតិ
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើនិស្សិត និងអតីតនិស្សិត និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.១១. ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ

៤.១១.១- កែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការកែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងកែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៤.១១.២- ទាក់ទាញគម្រោងស្រាវជ្រាវពីស្ថាប័ននានា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការស្តីពីការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវ។

៤.១១.៣- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍ច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍។

៤.១២. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវ និងអំណាននិស្សិត

៤.១២.១- បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការស្តីពីកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងប្រកួតប្រជែង
- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង។

៤.១៣. ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ

៤.១៣.១-លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យឱ្យស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៧៥% ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ។

៤.១៣.២.- ផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នក ស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានស្នាដៃស្រាវជ្រាវចំនួន ១០០% ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ និងផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ។

៤.១៤. ការធ្វើទំនើបកម្ម និងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ

៤.១៤.១- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកត្រូវបានកែលម្អ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។

៤.១៤.២- ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិត

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិតច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិតត្រូវបានកែលម្អ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ៨០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការ ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ ប.ណ ទូរនិម្មិត។

៤.១៤.៣- បំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការបំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារចំនួន ១០០% ត្រូវបានបម្លែងទៅជាឯកសារឌីជីថល

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការបំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល និងបញ្ចូលឯកសារឌីជីថល ទៅក្នុងហ្វូហ្គលឌីស។

៤.១៥. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

៤.១៥.១- ចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ. ដូចតទៅ៖
  - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
  - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
  - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
  - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ.
  - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
  - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
  - និទ្ទេសបទស្ស័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
  - របាយការណ៍ស្ដីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
  - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៤.១៥.២- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារនានា របស់ ស.អ. ចំនួន ១០០% ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. ដូចតទៅ៖
  - សៀវភៅសិក្សាគោលតាមមុខជំនាញ
  - អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និង កាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិត
  - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ
  - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ
  - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា
  - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានា របស់ ស.អ.

- សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា
- របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា
- និទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស.
- របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ
- គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ.

៤.១៦. ការពង្រីក និងពង្រឹកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ

៤.១៦.១- បន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការបន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការបន្តអនុវត្ត និងចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មី ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយ។

៤.១៧. ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌

៤.១៧.១- ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេសច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានបុគ្គលិកចំនួន ១នាក់ ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៣០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មាននិស្សិតចំនួន ៣០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ

- មានបុគ្គលិកចំនួន ២៥% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្ដងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ១០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្ដងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មាននិស្សិតចំនួន ១០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្ដងក្នុងមួយឆ្នាំ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេសច្បាស់លាស់។

៤.១៧.២- ទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. យ៉ាងតិចម្ដងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. យ៉ាងតិចម្ដងក្នុងមួយឆ្នាំ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. ។

៤.១៨. ការផ្តល់អាហារូបករណ៍

៤.១៨.១-កែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់សិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន ៥០% នៃសិក្សានុសិស្សក្នុងខេត្តសៀមរាប

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការកែលម្អគោលការណ៍ស្តីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ។

៤.១៨.២- ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍។

៤.១៩. ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

៤.១៩.១-ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ១០០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៤.១៩.២- ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៤.១៩.៣- បោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានរបាយការណ៍ស្តីពីការបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាច្បាស់លាស់

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការចងក្រង និងបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា។

៤.២០. ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

៤.២០.១- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ១០០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង។

៤.២១. ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

៤.២១.១- អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹងៈ

- មានផែនការអនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារគាំទ្រសម្រាប់ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងចំនួន ១០០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំឯកសារគាំទ្រតាមក្រូណូស្តង់ដានីមួយៗ។

៤.២១.២- រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការរៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ១០០%

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងធ្វើនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ។

៤.២២. ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ

៤.២២.១- បន្តអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានអ្នកចូលរួមចំនួន ១០០% ពេញចិត្តចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ។

៤.២២.២- រៀបចំគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO

ក. លទ្ធផលរំពឹងទុក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវទិសដៅខាងលើ សាកលវិទ្យាល័យនឹង៖

- មានផែនការរៀបចំគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃស្របតាមស្តង់ដា ISO ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.

ខ. សកម្មភាពការងារចម្បង

ដើម្បីសម្រេចបានដូចលទ្ធផលរំពឹងទុកខាងលើសកម្មភាពចម្បងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅៈ

- រៀបចំផែនការគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃស្របតាមស្តង់ដា ISO
- ប្រមូលឯកសារគាំទ្រនានា សម្រាប់ត្រៀមខ្លួន វាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO។

ជំពូក ៥
ផែនការសកម្មភាព

ផែនការសកម្មភាពនេះ បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងដើម្បីកំណត់សកម្មភាពចម្បង សកម្មភាពលម្អិត ពេលវេលាអនុវត្ត ព្រមទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់សម្រាប់ធានាថា អង្គភាពចំណុះសាកលវិទ្យាល័យ អាចយកទៅប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរចនាផែនការប្រចាំខែរបស់ខ្លួនបានសុក្រិត និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ (សូមមើលតារាងទី០៣)។

តារាងទី០៣ ៖ សកម្មភាពការងារ និងភាពទំនួលខុសត្រូវ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពលម្អិត	ពេលវេលាអនុវត្ត												អ្នកទទួលខុសត្រូវ
			មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	កញ្ញា	សីហា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	
៥.១. អភិវឌ្ឍរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចរបស់ ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ (គណនីលេខ ២០១)															
១	រៀបចំពិនិត្យ និងកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ				✓									ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ពិនិត្យ និងកែសម្រួល					✓								គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ					✓								រ.ជ
២	កំណត់លំហូរការងារនៅតាម ការិ. និងអង្គភាពចំណុះ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ពិនិត្យ	✓	✓	✓										ស.ដ្ឋាន
		កែលម្អ				✓									គ.គ
		ប្រជុំអនុម័ត				✓									គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									រ.ជ
៣	កែសម្រួលឧបករណ៍សម្រាប់វាស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់បុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ពិនិត្យឧបករណ៍ដែលមាន		✓											រ.ជ
		ប្រជុំកែសម្រួល		✓											គ.គ
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											រ.ជ
៥.២. កែសម្រួលបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (គណនីលេខ ២០១,២០៤)															
៤	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង		✓											រ.ជ
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										រ.ជ

៥	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ស្រាវជ្រាវ		✓	✓										រ.ធ
		កែលម្អ				✓									រ.ធ
		ប្រជុំអនុម័ត				✓									គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									រ.ធ
៦	រៀបចំផែនការបង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង		✓											ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ		✓											ស.ដ្ឋាន
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											ស.ដ្ឋាន
៧	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	រៀបចំ		✓											ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ		✓											គ.គ
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											ស.ដ្ឋាន
៨	រៀបចំផែនការស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំ			✓										ម.ស.ឱ.ន
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ម.ស.ឱ.ន
៩	វាយតម្លៃ និងរៀបចំលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	បញ្ចូលទិន្នន័យ			✓										ម.ស.ឱ.ន
		វិភាគ			✓										ម.ស.ឱ.ន
		វាយតម្លៃ			✓										ម.ស.ឱ.ន
		អនុម័ត			✓										ម.ស.ឱ.ន
១០	ចងក្រង និងបោះពុម្ពលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ឱហ្សាញ			✓										ស.ប្រ.ប
		ចងក្រង			✓										ម.ស.ឱ.ន
		បោះពុម្ព			✓										ម.ស.ឱ.ន
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ម.ស.ឱ.ន

៥.៣. បន្សុីលទ្ធផលអនុវត្តការងារជាមួយចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល និងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោ ដែលបានកំណត់(គណនីលេខ ២០១)

១១	ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងារ ជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
		រៀបចំ			✓										ស.ដ្ឋាន

១២	រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និង ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារ ជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៣	ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀប ធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយ នឹងបេសកកម្ម (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៤	រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និង ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារ ជាមួយនឹងបេសកកម្ម (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៥	ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀប ធៀបលទ្ធផលការងារ ជាមួយ នឹងតម្លៃស្នូល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៦	រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និង ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារ ជាមួយនឹងតម្លៃស្នូល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៧	ធ្វើផែនការរៀបចំតារាងប្រៀប ធៀបលទ្ធផលការងារជាមួយ នឹងអត្តន័យរបស់ឡូហ្គោ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
១៨	រៀបចំតារាងប្រៀបធៀប និង ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលការងារ ជាមួយនឹងអត្តន័យរបស់ ឡូហ្គោ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	រៀបចំ			✓										ស.ដ្ឋាន
		ពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់			✓										ស.ដ្ឋាន
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
៥.៤. ធ្វើសង្គតិភាពគុណធម៌ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍បុគ្គលិករដ្ឋបាលទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន(គណនីលេខ ២០១)															
១៩	ធ្វើផែនការរៀបចំបញ្ជី បច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិក រដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិត (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង		✓											រ.ជ
		ប្រជុំ		✓											គ.គ
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											រ.ជ
២០		រៀបចំ		✓											រ.ជ

	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាព បុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិត (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់		✓											រ.ធ
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											រ.ធ
២១	ធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓	✓											រ.ធ
		ប្រជុំ		✓											គ.គ
		អនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											រ.ធ
២២	ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលពីការពេញចិត្តលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងកម្រងសំណួរ			✓										ម.ស.ឌ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត				✓									គ.គ
		ស្ទង់មតិ												✓	ម.ស.ឌ.ន
		ផ្សព្វផ្សាយ												✓	ម.ស.ឌ.ន
៥.៥. កែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក(គណនីលេខ ២០១)															
២៣	ធ្វើផែនការកែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំ			✓										គ.គ
		អនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
២៤	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	រៀបចំ			✓										ស.ដ្ឋាន
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ដ្ឋាន
២៥	វាយតម្លៃការងារ និងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ពិនិត្យលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ		✓											រ.ធ
		វាយតម្លៃ			✓										រ.ធ
		បូកសរុប			✓										រ.ធ
		លើកទឹកចិត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ				✓									គ.គ
៥.៦. រៀបចំផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស (គណនីលេខ ២០១)															
២៦	បង្កើត អនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓												អ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		អនុវត្ត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	រ.ធ
៥.៧. រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស (គណនីលេខ ២០៤)															

២៧	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងត្រីមាស (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	រៀបចំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	រ.ធ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំបូកសរុប	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.គ
		ចងក្រង និងបោះពុម្ព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
២៨	ធ្វើផែនការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាង	✓												ម.ស.ឱ.ន
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់		✓											គ.គ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											ម.ស.ឱ.ន
២៩	ធ្វើការស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	រៀបចំកម្រងសំណួរ	✓												ម.ស.ឱ.ន
		ស្ទង់មតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
		សរុបលទ្ធផល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.គ
		ចងក្រង បោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៨. តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ប្រចាំត្រីមាស (គណនីលេខ ២០១,២០៤)															
៣០	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិក (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓												រ.ធ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	✓												ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓												រ.ធ
៣១	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តពីរបស់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងការអនុវត្តការងារ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ		✓											ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ			✓										ម.ស.ឱ.ន
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ			✓										ម.ស.ឱ.ន
៥.៩. វាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងលើកទិសដៅប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ (គណនីលេខ ២០១)															
៣២	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ	ព្រាង		✓											រ.ធ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់		✓											ស.ដ្ឋាន

	ការអនុវត្តការងារ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											រ.ធ
៣៣	ធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផលការងាររវាងផែនការ និងទិសដៅដែលបានកំណត់ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	រៀបចំប្រៀបធៀប		✓											រ.ធ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់			✓										ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									រ.ធ
៥.១០. រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ(គណនីលេខ ២០១)															
៣៤	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓												គ.ហ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់	✓												ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓												គ.ហ
៥.១១. ធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (គណនីលេខ ២០១)															
៣៥	រៀបចំផែនការធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ស.អ. ទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរ-ជាតិនៃកម្ពុជា និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ	✓												គ.ហ
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		ធ្វើសង្គតិភាព		✓	✓										គ.ហ
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									គ.ហ
៥.១២. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ (គណនីលេខ ២០១, ២០៤)															
៣៦	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង												✓	គ.ហ
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់												✓	ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត												✓	គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ												✓	គ.ហ
៣៧	ធ្វើផែនការ និងស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ												✓	ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត												✓	គ.គ
		ស្ទង់មតិ												✓	ម.ស.ឱ.ន
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ												✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.១៣. ធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ.(គណនីលេខ ២០១)															

៣៨	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ. ដែលមានតម្លាភាព (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការសវនកម្ម												✓	គ.ហ
		ប្រជុំអនុម័ត												✓	គ.គ
		ធ្វើសវនកម្ម	✓*												ក្រ.ការងារបច្ចេកទេស
		រៀបចំរបាយការណ៍	✓*												ក្រ.ការងារបច្ចេកទេស
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									គ.ហ

៥.១៤. កែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ ស.អ. (គណនីលេខ ២០១, ២០៤)

៣៩	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការកែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង		✓											គ.អ.ក.ស
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											ក.អ.ប
		សម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់		✓											សាកលវិទ្យាធិការ
		រៀបចំកែសម្រួល		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.អ.ក.ស
		ផ្សព្វផ្សាយ												✓	គ.អ.ក.ស
៤០	ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សា (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងកម្រងសំណួរ			✓										ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ស្ទង់មតិ										✓			ម.ស.ឧ.ន
		ចងក្រងបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ										✓			ម.ស.ឧ.ន

៥.១៥. កែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (គណនីលេខ ២០៤)

៤១	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការកែសម្រួលកម្មវិធីកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ		✓											គ.អ.ក.ស
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											ក.អ.ប
		សម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់		✓											សាកលវិទ្យាធិការ
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.អ.ក.ស
៤២	កែសម្រួល និងផ្សព្វផ្សាយ កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជាស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះ	កែសម្រួល												✓	គ.អ.ក.ស
		ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.អ.ក.ស

	បណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ប្រជុំអនុម័ត										✓	✓	✓	ក.អ.ប
		ផ្សព្វផ្សាយ												✓	គ.អ.ក.ស
៥.១៦. ចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត (**គណនីលេខ ២០៤**)															
៤៣	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយផែនការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ				✓									ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត				✓									គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ				✓									ម.ស.ឱ.ន
៤៤	បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាង ពិនិត្យ និងកែលម្អ				✓	✓								ម.ស.ឱ.ន
		ឱហ្សាញ						✓							ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត						✓							គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ						✓							ម.ស.ឱ.ន
៥.១៧. ស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (**គណនីលេខ ២០៤**)															
៤៥	រៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល និងនិងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ		✓											ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ					✓						✓		ម.ស.ឱ.ន
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ					✓						✓		ម.ស.ឱ.ន
៥.១៨. អភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															
៤៦	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓												គ.អ.ក.ស
		ពិនិត្យសេចក្តីព្រាង		✓											គ.អ.ក.ស
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											ក.អ.ប
		ផ្សព្វផ្សាយ		✓											គ.អ.ក.ស
៤៧	បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាង និងឱហ្សាញ	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន ស.ប្រ.ប
		ពិនិត្យ លទ្ធផលឱហ្សាញ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.គ
		បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ			✓			✓			✓			✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.១៩. ស្រាវជ្រាវសៀវភៅយោងបន្ថែម តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (**គណនីលេខ ២០៤,២០១**)															

៤៨	រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង សម្រាប់ស្រាវជ្រាវដែលតម្កល់ទុកនៅក្នុង ប.ណ តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ (អនុគណនីលេខ២០៤០៥)	ព្រាង	✓												គ.អ.ក.ស
		ពិនិត្យសេចក្តីព្រាង		✓											គ.អ.ក.ស
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											ក.អ.ប
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ		✓											ម.ស.ឌ.ន
៤៩	បន្តអនុវត្តការបង្កើត ប.ណ ទូរនិម្មិតសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាល (អនុគណនីលេខ ២០១១៣)	បន្តអនុវត្ត	✓												ប.ណ
		ពិនិត្យការអនុវត្ត	✓												គ.គ
		បណ្តុះបណ្តាល		✓											ក្រុមការងារបណ្តុះបណ្តាល
		ផ្សព្វផ្សាយដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់		✓	✓	✓									ប.ណ
៥.២០. ស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល(គណនីលេខ ២០៤)															
៥០	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាង			✓										ម.ស.ឌ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ស្ទង់មតិ				✓							✓		ម.ស.ឌ.ន
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ				✓							✓		ម.ស.ឌ.ន
៥.២១. ពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ(គណនីលេខ ២០១,២០៤)															
៥១	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ					✓								ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		កែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង					✓								ស.ក.ប្រ គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ					✓								ស.ក.ប្រ
៥២	ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ				✓									ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ				✓									ម.ស.ឌ.ន

៥.២២. ធ្វើការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ.(គណនីលេខ២០៤)

៥៣	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ					✓								ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ស្ទង់មតិ						✓							ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓							ម.ស.ឱ.ន

៥.២៣. លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ (គណនីលេខ២០១,២០៤)

៥៤	រៀបចំផែនការ និងកែលម្អគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ			✓										ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		កែលម្អគោលការណ៍			✓										ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ក.ប្រ
៥៥	ធ្វើការវាយតម្លៃ និងលើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ (អនុគណនីលេខ ២០១០២, ២០៤០២)	វាយតម្លៃ			✓						✓				ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំសម្រេច			✓						✓				គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓						✓				ស.ក.ប្រ
		លើកទឹកចិត្ត				✓						✓			គ.គ

៥.២៤. រៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន(គណនីលេខ២០៤)

៥៦	ធ្វើផែនការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ	✓												ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		រៀបចំសិក្ខាសាលា					✓						✓		ស.ក.ប្រ
		ស្ទង់មតិ និង ផ្សព្វផ្សាយ					✓						✓		ស.ក.ប្រ

៥.២៥. ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (គណនីលេខ២០៤)

៥៧	ធ្វើផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ	✓												រ.ជ
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		កែលម្អគោលការណ៍								✓					តាមការប្រគល់របស់សាកលវិទ្យាធិការ

		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ								✓					ម.ស.ឱ.ន
៥៨	ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងកម្រងសំណួរ				✓					✓				ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត				✓					✓				គ.គ
		ស្ទង់មតិ					✓					✓			រ.ធ ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ					✓					✓			ម.ស.ឱ.ន
៥.២៦. ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (គណនីលេខ២០១,២០៤)															
៥៩	ធ្វើផែនការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ		✓											រ.ធ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		អភិវឌ្ឍ សម្ភាររូបវន្ត		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	រ.ធ
		ណែនាំ និង ផ្សព្វផ្សាយ		✓		✓		✓		✓		✓		✓	រ.ធ
៦០	ស្ទង់មតិ និងផ្សព្វផ្សាយពីការពេញចិត្តចំពោះសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ២០៤០៥)	ព្រាង		✓											រ.ធ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ		✓		✓		✓		✓		✓		✓	ស.ក.ប្រ រ.ធ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.២៧. បង្កើននិងអភិវឌ្ឍសំណង់អគារព្រមទាំងសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និង ស្រាវជ្រាវ (គណនីលេខ២០១, ២០៣)															
៦១	ឌីហ្សាញអគារ និងកន្លែងលេងកីឡាថ្មី (អនុគណនីលេខ ២០៣០១)	ឌីហ្សាញ	✓												ក្រ.ភិបាល
		ពិនិត្យ និង អនុម័ត	✓												ក្រ.ភិបាល
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						ស.ប្រ.ប
៦២	រៀបចំផែនការវិនិយោគលើការសាងសង់ និងបំពាក់សម្ភាររូបវន្ត (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាង	✓												គ.ហ
		អនុម័ត	✓												ក្រ.ភិបាល
		ចំណាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.ហ

៦៣	សាងសង់ និងបំពាក់សម្ភារ រូបវន្ត (អនុគណនីលេខ ២០៣០១, ២០៣០២)	សាងសង់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ក្រ.ភិបាល
		ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ		✓			✓			✓			✓		គ.ប្រ.បត្តិ
		បំពាក់សម្ភារ រូបវន្ត									✓	✓	✓	✓	ក្រ.ភិបាល
		សម្ភោធ	✓*												គ.ប្រ.បត្តិ
៥.២៨. ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត(**គណនីលេខ ២០៤**)															
៦៤	រៀបចំផែនការ ផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ	✓												ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		តម្រង់ទិស		✓	✓	✓						✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		ស្ទង់មតិ		✓	✓	✓						✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ		✓	✓	✓						✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.២៩. រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា(**គណនីលេខ ២០៤**)															
៦៥	ធ្វើផែនការ រៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ដ្ឋាន
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		រៀបចំ សន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	រ.ធ ស.ក.ប្រ ស.ប្រ.ប ម.ស.ឱ.ន
		ស្ទង់មតិ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៦៦	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំ សន្និសីទ សិក្ខាសាលា និង បាឋកថា (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	អង្គភាព ទទួល បន្ទុក
		ប្រជុំអនុម័ត	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.គ
		ស្ទង់មតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	អង្គភាព ទទួល បន្ទុក
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៣០. ជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ (**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															
៦៧		ព្រាងផែនការ		✓	✓										ស.ក.ប្រ

	ធ្វើផែនការ និងជំរុញនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ជំរុញនិស្សិត	✓*	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		រៀបចំរបាយការណ៍			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
៦៨	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាង		✓											ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៣១. ប្រឹក្សានិស្សិត គ្រប់កម្រិត (គណនីលេខ ២០១,២០៤)															
៦៩	ធ្វើផែនការ និងប្រឹក្សានិស្សិតគ្រប់កម្រិត (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ប្រឹក្សានិស្សិត	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		រៀបចំរបាយការណ៍	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
៧០	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការប្រឹក្សានិស្សិត និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៣២. ពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត (គណនីលេខ ២០១,២០៤)															
៧១	កែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការលើកកម្ពស់ក្រមសីលធម៌ និងភាពទទួលខុសត្រូវបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងពង្រឹងវិន័យ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	កែសម្រួល	✓												ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓										ស.ក.ប្រ
		ពង្រឹងវិន័យ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.ក.ឧ
៧២	ស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលដល់អ្នក	ព្រាងកម្រងសំណួរ	✓												ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត	✓												គ.គ
		ស្ទង់មតិ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ

	ពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៣៣. លើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត(**គណនីលេខ ២០១**)															
៧៣	រៀបចំផែនការ និងវាយតម្លៃស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់សម្រាប់និស្សិតគ្រប់កម្រិត និងគ្រប់ជំនាន់ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		វាយតម្លៃ			✓										គ.ក.ឧ
		បូកសរុបលទ្ធផល			✓										ស.ក.ប្រ
		លើកទឹកចិត្ត				✓									គ.គ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ក.ប្រ
៥.៣៤. កែសម្រួលក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ(**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															
៧៤	បង្កើតផែនការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៤, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការកែសម្រួល			✓										ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		សម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់			✓										សាកលវិទ្យាធិការ
		ផ្សព្វផ្សាយ			✓										ស.ប្រ.ប
៧៥	ធ្វើផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើសកម្មភាពការងាររបស់ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ													ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		ស្ទង់មតិ				✓									ស.ប្រ.ប
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ				✓									ម.ស.ឱ.ន
៥.៣៥. រៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា(**គណនីលេខ ២០៤**)															
៧៦	ធ្វើផែនការរៀបចំកម្មវិធីព្រឹត្តិការណ៍ទស្សនកិច្ចសិក្សា រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ចសិក្សា (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ	✓	✓											ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		រៀបចំកម្មវិធី ព្រឹត្តិការណ៍ ទស្សនកិច្ច សិក្សា		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
		ស្ទង់មតិ	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៣៦. រៀបចំស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិត(**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															

៧៧	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិ អំពីភាពមានការងារធ្វើ និស្សិត និងអតីតនិស្សិត និង ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ						✓							ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត						✓							គ.គ
		ស្ទង់មតិ							✓	✓					ម.ស.ឧ.ន
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ									✓				ម.ស.ឧ.ន

៥.៣៧. កែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ.(គណនីលេខ ២០១,២០៤)

៧៨	រៀបចំផែនការ និងកែលម្អ គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ							✓						ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត							✓						គ.គ
		កែលម្អ								✓	✓				ម.ស.ឧ.ន
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ										✓			ម.ស.ឧ.ន

៥.៣៨. ទាក់ទាញគម្រោងស្រាវជ្រាវពីស្ថាប័ននានា(គណនីលេខ ២០១,២០៤)

៧៩	រៀបចំផែនការស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ	✓	✓											ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		អនុវត្តការ ស្រាវជ្រាវ	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឧ.ន
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ					✓						✓		ម.ស.ឧ.ន

៥.៣៩. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និងនវានុវត្តន៍ (គណនីលេខ ២០១)

៨០	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវដើម្បីឧត្តមភាព និង នវានុវត្តន៍ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ							✓						ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត							✓						គ.គ
		កែសម្រួល								✓					ម.ស.ឧ.ន
		ផ្សព្វផ្សាយ								✓					ម.ស.ឧ.ន

៥.៤០. បង្កើតកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង (គណនីលេខ ២០៤)

៨១	រៀបចំផែនការ និងប្រកួត ប្រជែង (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤, ២០៤០២, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ	✓	✓											ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ប្រកួតប្រជែង			✓			✓			✓			✓	ស.ប្រ.ប
		លើកទឹកចិត្ត			✓			✓			✓			✓	ស.ប្រ.ប
៨២	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពី ភាពពេញចិត្តចំពោះកម្មវិធី ប្រកួតប្រជែង	ព្រាងផែនការ		✓											ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ស្ទង់មតិ			✓			✓			✓			✓	ស.ប្រ.ប

	(អនុគណនីលេខ ២០៤០៥, ២០៤០៦)	ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៤១. លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យឱ្យស្រាវជ្រាវ(**គណនីលេខ ២០៤**)															
៨៣	បង្កើតផែនការ និងរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ					✓								ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		រៀបចំសិក្ខាសាលា						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
		ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៨៤	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ					✓								ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ស្ទង់មតិ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ						✓						✓	ម.ស.ឱ.ន
៥.៤២. ផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ(**គណនីលេខ ២០៤**)															
៨៥	រៀបចំផែនការ និងផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវ (អនុគណនីលេខ ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ	✓	✓											ម.ស.ឱ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត		✓											គ.គ
		ពិនិត្យ និង សម្រេច				✓						✓			គ.គ
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ					✓						✓		ម.ស.ឱ.ន
៥.៤៣. ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															
៨៦	រៀបចំផែនការ ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ								✓					ស.ក.ប្រ
		ប្រជុំអនុម័ត								✓					គ.គ
		ពិនិត្យ និង កែលម្អ									✓	✓			ព្រឹទ្ធបុរស
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ										✓			ស.ក.ប្រ
៥.៤៤. ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិត(**គណនីលេខ ២០១**)															
៨៧	រៀបចំផែនការ ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ ប.ណ	ព្រាងផែនការ								✓					ប.ណ
		ប្រជុំអនុម័ត								✓					គ.គ
		ពិនិត្យ និង កែលម្អ									✓	✓			គ.គ

	ទូរនិម្មិត (អនុគណនីលេខ ២០១១៣)	ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ										✓			ប.ណ
៥.៤៥. បំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល (**គណនីលេខ ២០១**)															
៨៨	រៀបចំផែនការបំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល និងបញ្ចូលឯកសារឌីជីថល ទៅក្នុងហ្វូល្ឌឺស (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ			✓										ធ.អ
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		បញ្ចូល	✓*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ធ.អ
		ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ធ.អ ស.ប្រ.ប
៥.៤៦. ចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ. (**គណនីលេខ ២០៤**)															
៨៩	រៀបចំផែនការចងក្រងឯកសារនានារបស់ ស.អ. ដូចតទៅ៖ - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមជំនាញ - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានារបស់ ស.អ. - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា - និទ្ទេសបទស្ស័យវាយតម្លៃសម្រាប់ គ.ទ.ក និងឧស. - របាយការណ៍ស្តីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ. (អនុគណនីលេខ២០៤០៥, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ										✓	✓		ម.ស.ឧ.ន ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត											✓		គ.គ
		ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីសម្រេច												✓	សាកលវិទ្យាធិការ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ												✓	ម.ស.ឧ.ន ស.ប្រ.ប
៥.៤៧. បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. (**គណនីលេខ ២០៤**)															
	រៀបចំផែនការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. ដូចតទៅ៖ - សៀវភៅសិក្សាគោលតាមមុខជំនាញ	ព្រាងផែនការ								✓					ម.ស.ឧ.ន ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត									✓				គ.គ
		បោះពុម្ព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ដ្ឋាន ធ.អ

៩០	- អាវយឺត ឡូហ្គោ នាមប័ណ្ណ និង កាតសម្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និង និស្សិត - ផែនការប្រចាំឆ្នាំ - សៀវភៅកត់ត្រា ដែលរំលេចព័ត៌មានសង្ខេបតាមមុខជំនាញ - ខិតប័ណ្ណ និងបដាព័ត៌មានសិក្សា - វីដេអូឃ្លីប អំពីសកម្មភាពនានា របស់ ស.អ. - សៀវភៅកម្មវិធីសិក្សា - របាយការណ៍ស្ទង់មតិនានា - និទ្ទេសបទស្ទ័យវាយតម្លៃសម្រាប់ គ.ទ.ក និង ឧស. - របាយការណ៍ស្ដីពីការបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ - គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានារបស់ ស.អ. (អនុគណនីលេ២០៤០៥, ២០៤០២,២០៤០៦)														ម.ស.ឌ.ន ស.ប្រ.ប
		បែងចែក និង ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ដ្ឋាន
៥.៤៨. បន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម (គណនីលេខ ២០១,២០៤)														
៩១	រៀបចំផែនការបន្តអនុវត្ត និងចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មី ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០១,២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ									✓				ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត									✓				គ.គ
		ស្វែងរកដៃគូ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
		រៀបចំពិធី និង ផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
៥.៤៩. ជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេស (គណនីលេខ ២០៤)														

៩២	រៀបចំផែនការជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និង និស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សន កិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍ នានា នៅក្នុងប្រទេស និង បរទេសច្បាស់លាស់ (អនុគណនីលេខ ២០៤០១, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការក្នុងស្រុក							✓						ស.ក.ប្រ
		ព្រាងផែនការបរទេស							✓						ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត							✓						គ.គ
		សម្រប សម្រួល បញ្ជូន	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ ស.ប្រ.ប
		រៀបចំរបាយការណ៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ក.ប្រ ស.ប្រ.ប
៥.៥០. ទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានានៅ ស.អ. (គណនីលេខ ២០១, ២០៤)															
៩៣	រៀបចំផែនការទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និង និស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ច សិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខា សាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានានៅ ស.អ. (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៤)	ព្រាងផែនការ									✓				ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត									✓				គ.គ
		សម្រប សម្រួល ទទួល	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
		រៀបចំរបាយការណ៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
៥.៥១. កែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍(គណនីលេខ២០១, ២០៤)															
៩៤	រៀបចំផែនការកែលម្អគោល ការណ៍ស្តីការផ្តល់អាហារូប ករណ៍ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធ ភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ					✓								ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ពិនិត្យ និង កែលម្អ					✓								ស.ប្រ.ប
		ចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ					✓								ស.ប្រ.ប
៥.៥២. ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍(គណនីលេខ ២០១, ២០៤)															
៩៥	រៀបចំផែនការស្វែងរកមូលនិ ធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់ អាហារូបករណ៍ (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ						✓							ស.ប្រ.ប
		ប្រជុំអនុម័ត						✓							គ.គ
		ស្វែងរក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ស.ប្រ.ប
		រៀបចំពិធី ទទួល និង ផ្សព្វផ្សាយ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		ស.ប្រ.ប

៥.៥៣. ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា (គណនីលេខ ២០១,២០៤)

៩៦	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវរួមគ្នា (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ							✓						ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត							✓						គ.គ
		ពិនិត្យ និងកែលម្អ							✓	✓	✓				ម.ស.ឧ.ន
		ផ្សព្វផ្សាយ									✓				ម.ស.ឧ.ន

៥.៥៤. ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា (គណនីលេខ ២០១,២០៤)

៩៧	រៀបចំផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥,២០៤០៦)	ព្រាងផែនការ								✓					ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត								✓					គ.គ
		ស្វែងរក	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឧ.ន ស.ប្រ.ប
		រៀបចំពិធីទទួល និងផ្សព្វផ្សាយ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ម.ស.ឧ.ន ស.ប្រ.ប

៥.៥៥. បោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា(គណនីលេខ ២០១,២០៤)

៩៨	រៀបចំផែនការចងក្រង និងបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នា (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៥)	ព្រាងផែនការ							✓						ម.ស.ឧ.ន
		ប្រជុំអនុម័ត							✓						គ.គ
		ពិនិត្យ និងសម្រេច							✓						គ.គ
		ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ					✓						✓		ម.ស.ឧ.ន

៥.៥៦. ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងរបស់ ស.អ.(គណនីលេខ ២០១)

៩៩	រៀបចំផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ					✓								ធ.អ
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		កែសម្រួល						✓							គ.ធ.អ
		ផ្សព្វផ្សាយ						✓							ធ.អ

៥.៥៧. អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង(គណនីលេខ ២០១)

១០០	អនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំឯកសារគាំទ្រតាមក្រូណូស្តង់ដានីមួយៗ (អនុគណនីលេខ២០១០១)	ពិនិត្យតាមដាន	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ធ.អ
		ផ្តល់យោបល់ត្រឡប់			✓			✓			✓			✓	គ.គ
		រៀបចំ និងប្រមូលឯកសារគាំទ្រ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	គ.ធ.អ
		ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ									✓				ធ.អ

៥.៥៨. រៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ(**គណនីលេខ ២០១**)															
១០១	រៀបចំផែនការ និងធ្វើនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ និងស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការ			✓										ធ.អ
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		រៀបចំនិទ្ទេសបទ			✓	✓	✓	✓	✓	✓					គ.ធ.អ
		ចងក្រង បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយ								✓					គ.ធ.អ
		ស្ទង់មតិ									✓	✓			ធ.អ
		ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិ												✓	ធ.អ
៥.៥៩. បន្តអនុវត្តស្តង់ដារបស់ គ.ទ.ក ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃ(**គណនីលេខ ២០១**)															
១០២	រៀបចំផែនការ និងស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ (អនុគណនីលេខ ២០១០១)	ព្រាងផែនការបណ្តុះបណ្តាល			✓										ធ.អ
		ប្រជុំអនុម័ត			✓										គ.គ
		រៀបចំសម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាល								✓	✓				
		ស្ទង់មតិ									✓				ធ.អ
		រៀបចំរបាយការណ៍ និង ផ្សព្វផ្សាយ										✓			ធ.អ
៥.៦០. រៀបចំគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO (**គណនីលេខ ២០១,២០៤**)															
១០៣	រៀបចំផែនការគោលការណ៍នានាដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃស្របតាមស្តង់ដា ISO (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៩)	ព្រាងផែនការ				✓									ធ.អ
		ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ស្រាវជ្រាវនីតិវិធី និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ ISO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ធ.អ
		ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ					✓				✓				ធ.អ
		ព្រាងផែនការ				✓									ធ.អ

១០៤	ប្រមូលឯកសារគាំទ្រនានា សម្រាប់ត្រៀមខ្លួន វាយតម្លៃគុណភាពអប់រំស្របតាមស្តង់ដា ISO (អនុគណនីលេខ ២០១០១, ២០៤០៩)	ប្រជុំអនុម័ត					✓								គ.គ
		ប្រមូលឯកសារ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ធ.អ
		ចងក្រងបឋម							✓						ធ.អ

ជំពូក ៦

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២០-២០២១

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងារ និងលទ្ធផលប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់ ស.អ. បានរៀបចំថវិកាសម្រាប់គ្រប់គ្រងដែលមានប្រភពពី ចំណូលចរន្ត ចំណូលមូលធន និងចំណូលផ្សេងៗ។ ថវិកាទាំងអស់នេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយភាពទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងគោលបំណងសម្រេចឱ្យបានស្របតាមទិសដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការ «កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ» (សូមមើលតារាងទី០៤)។

តារាងទី០៤៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០-២០២១

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ថវិកា	បម្រែបម្រួល	
				២០២០-២០២១	ទឹកប្រាក់	ភាគរយ %
១	ចំណូលសរុប				-	-
	១០១	ចំណូលចរន្ត			-	-
		១០១០១	ការសិក្សា	$ 595,512.00	-	-
		១០១០២	សេវារដ្ឋបាល	$ 10,000.00	-	-
		១០១០៣	ការប្រឡងឡើងវិញ	$ 3,700.00	-	-
		១០១០៤	ការរៀនឡើងវិញ	$ 800.00	-	-
		១០១០៥	សេវាលិខិតតូបករណ៍	$ 1,200.00	-	-
		១០១០៦	សេវាគ្រប់គ្រងអន្តេវាសិកដ្ឋាន	$ 4,500.00	-	-
សរុប				$ 615,712.00	-	-
	១០២	ចំណូលមូលធន			-	-
		១០២០១	ការវិនិយោគ	$ 423,750.00	-	-
		១០២០២	អត្រាការប្រាក់	N/A	-	-
		១០២០៣	កម្ចីសម្រាប់វិនិយោគ	N/A	-	-
សរុប				$ 423,750.00	-	-
	១០៣	ចំណូលផ្សេងៗ			-	-
		១០៣០១	សេវាផ្ញើយានជំនិះ	$ 1,200.00	-	-
		១០៣០២	ទឹកស្អាត និងបរិសុទ្ធ	N/A	-	-
		១០៣០៣	ការជួល និងសម្របសម្រួលកម្មវិធីនានា	$ 2,000.00	-	-
		១០៣០៤	វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	$ 1,000.00	-	-

		១០៣០៥	ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម	$ 600.00	-	-
		១០៣០៦	គម្រោងមូលនិធិស្រាវជ្រាវ	$ 1,000.00	-	-
		១០៣០៧	បណ្ណាគារ	$ 1,100.00	-	-
		១០៣០៨	មូលនិធិសាកលវិទ្យាល័យ	$ 2,100.00	-	-
		១០៣០៩	ផ្សេងៗ	$ 1,200.00	-	-
		១០៣១០	សមតុល្យចុងគ្រា	N/A	-	-
សរុប				$ 10,200.00	-	-
ចំណូលសរុបរួម				$ 1,049,662.00	-	-
២	**ចំណាយសរុប**			-	-	-
	២០១	**ចំណាយចរន្ត**		-	-	-
		២០១០១	បុគ្គលិក	$ 295,440.00	-	-
		២០១០២	គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ	$ 153,255.00	-	-
		២០១០៣	សេវាអគ្គិសនី	$ 26,400.00	-	-
		២០១០៤	សេវាទឹកស្អាត និងបរិសុទ្ធ	$ 500.00	-	-
		២០១០៥	សេវាបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម	$ 7,386.00	-	-
		២០១០៦	សេវាសម្អាត និងថែទាំ	$ 2,400.00	-	-
		២០១០៧	សេវាសន្តិសុខ	$ 2,160.00	-	-
		២០១០៨	សេវាសំរាម	$ 660.00	-	-
		២០១០៩	ការជួល	N/A	-	-
		២០១១០	សេវាសម្លាប់សត្វល្អិត	$ 600.00	-	-
		២០១១១	សេវារ៉ាយហ្វាយ និងអ៊ីនធឺណិត	$ 1,320.00	-	-
		២០១១២	ម៉ាស៊ីនព្រីន និងកូពី	$ 900.00	-	-
		២០១១៣	សេវាបណ្ណាល័យ	$ 5,000.00	-	-
		២០១១៤	សេវាពន្ធដារ និងលិខិតស្នាមផ្លូវការ	$ 2,500.00	-	-
		២០១១៥	សេវាថែទាំ អភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យា និងដាតាបេស	$ 1,640.00	-	-
		២០១១៦	សេវា និងកាតទូរស័ព្ទ	$ 2,400.00	-	-
		២០១១៧	សម្ភារការិយាល័យ និងសម្អាត	$ 2,400.00	-	-
		២០១១៨	ការជួសជុលសម្ភាររូបវន្ត និងថែទាំ	$ 9,280.00		
សរុប				$ 514,241.00	-	-

	២០២	វិនិយោគ		-	-	-
		២០២០១	ការសាងសង់ និងសំណង់អគារ	N/A	-	-
		២០២០២	សម្ភារបរិក្ខារ	N/A	-	-
		២០២០៣	បញ្ញើសន្សំ	N/A	-	-
សរុប				N/A	-	-
	២០៣	ចំណាយមូលធន			-	-
		២០៣០១	ការសាងសង់ និងសំណង់អគារ	$ 400,000.00	-	-
		២០៣០២	សម្ភារបរិក្ខារ	$ 23,750.00	-	-
		២០៣០៣	ប្រតិបត្តិការ	N/A	-	-
សរុប				$ 423,750.00	-	-
	២០៤	ចំណាយផ្សេងៗ			-	-
		២០៤០១	បេសកកម្ម និងបដិសណ្ឋារកិច្ច	$ 59,000.00	-	-
		២០៤០២	ការលើកទឹកចិត្ត	$ 6,000.00	-	-
		២០៤០៣	យានជំនិះ និងការដឹកជញ្ជូន	N/A	-	-
		២០៤០៤	សង្គ្រោះ និងព្រឹត្តិការណ៍	$ 12,000.00	-	-
		២០៤០៥	ការស្រាវជ្រាវ និងបោះពុម្ពផ្សាយ	$ 6,000.00	-	-
		២០៤០៦	ការផ្សព្វផ្សាយនិងទីផ្សារ	$ 20,000.00	-	-
		២០៤០៧	កម្មវិធីសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ	$ 1,500.00	-	-
		២០៤០៨	សំណង និងការទូទាត់ត្រឡប់ឲ្យនិស្សិត	N/A	-	-
		២០៤០៩	ស្តង់ដា និងការធានាគុណភាព	$ 5,000.00	-	-
		២០៤១០	ផ្សេងៗ	$ 600.00	-	-
សរុប				$ 110,100.00	-	-
ចំណាយសរុបរួម				$ 1,048,091.00		
ចំណេញ ខាត				$ 1,571.00		

ជំពូក ៧
ការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ

ស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំសិក្សា២០២០-២០២១ «កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ» ស.អ. នឹងជំរុញឱ្យការិយាល័យ និងអង្គភាពក្រោមចំណុះ រៀបចំផែនការប្រចាំខែដើម្បីអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់។ ការរៀបចំ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវផែនការប្រចាំឆ្នាំនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមនីតិវិធីដូចតទៅ៖

៧.១. ការកំណត់ក្រុមការងារ

តារាងទី០៥៖ សកម្មភាពតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងទំនួលខុសត្រូវ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២០-២០២១) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
១	បង្កើតក្រុមការងារ	ព្រាងសមាសភាពក្រុមការងារ	ស.ដ្ឋាន/ធ.អ	០២/១១/២០	១៥/១១/២០
		អនុម័តសមាសភាពក្រុមការងារ	គ.គ	១៦/១២/២០	១៦/១២/២០
		ផ្សព្វផ្សាយ	ធ.អ	១៧/១២/២០	៣១/១២/២០

៧.២. រៀបចំកាលបរិច្ឆេទលម្អិតសម្រាប់ការបង្កើតផែនការប្រតិបត្តិ

តារាងទី០៦៖ រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័តផែនការប្រតិបត្តិ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២០-២០២១) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
២	កំណត់រយៈពេលសម្រាប់រៀបចំ និងអនុម័ត	សរសេរផែនការ	សាកលវិទ្យាធិការ	០១/០៩/២០	៣០/១១/២០
		អនុម័តផែនការ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៥/១២/២០	១៥/១២/២០
		ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ	ម.ស.ឌ.ន	១៦/១២/២០	៣១/១២/២០

៧.៣. ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ

តារាងទី០៧៖ ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២០-២០២១) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៣	រៀបចំហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណើរការរៀបចំផែនការ	ចំណាយសម្រាប់គាំទ្រដល់ការរៀបចំ	សូ ស្រីលីស	០១/០៩/២០	៣០/១២/២០
		ចំណាយសម្រាប់ការគាំទ្រដល់ការបោះពុម្ព	សូ ស្រីលីស	១៦/១២/២០	៣១/១២/២០
		ចំណាយសម្រាប់ការគាំទ្រដល់ការផ្សព្វផ្សាយ	សូ ស្រីលីស	១៦/១២/២០	៣១/១២/២០

៧.៤. ការកំណត់នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ

តារាងទី០៨៖ នីតិវិធីតាមដាន និងការអនុវត្តផែនការ

ល.រ	សកម្មភាពចម្បង	សកម្មភាពគន្លឹះ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	កាលបរិច្ឆេទ (២០២០-២០២១) ថ្ងៃ/ខែ	
				ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់
៤	តាមដានការអនុវត្តការងារ	តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី១	លាម ស្រីយ៉ា	១៥/០៩/២១	២២/០៩/២១
		តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី២	លាម ស្រីយ៉ា	១៥/០៦/២១	២២/០៦/២១
		តាមដាន វាយតម្លៃ និងរាយការណ៍លើកទី៣	លាម ស្រីយ៉ា	១៥/០៩/២១	២២/០៩/២១
		ផ្តល់យោបល់ និងកែលម្អការអនុវត្តការងារ	គ.គ	១៥/១២/២១	២២/១២/២១

ជំពូក ៨
កត្តាប្រឈម និងសេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផែនការប្រតិបត្តិដែលមានឈ្មោះថា «កំណើន និងការថែរក្សាប្រកបដោយភាពទទួលខុសត្រូវ» នេះគឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពបុគ្គលិកនិងការលើកទឹកចិត្ត ការរៀបចំយន្តការដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិការច្បាស់លាស់ ការកំណត់ប្រព័ន្ធតាមដាន និងវាយតម្លៃជាក់លាក់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្រៅពីនេះ វាក៏បានផ្តល់អាទិភាពលើការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ការអភិវឌ្ឍសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការសិក្សានិងស្រាវជ្រាវ ការលើកកម្ពស់គុណភាពសិក្សានិងការស្រាវជ្រាវ ការបង្កើនគុណភាពផ្តល់សេវាកម្មនិស្សិត ការរៀបចំការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសាកលវិទ្យាល័យ ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវនិងអំណាននិស្សិត ការបង្កើតវប្បធម៌ស្រាវជ្រាវរបស់បុគ្គលិកនិងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ ការធ្វើទំនើបកម្មនិងនវានុវត្តឯកសារសម្រាប់ស្រាវជ្រាវ ការបោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយ។ ជាងនេះទៅទៀត ការពង្រឹងនិងពង្រីកភាពជាដៃគូសហប្រតិបត្តិការ ការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌ ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ការស្រាវជ្រាវរួមគ្នា ការរៀបចំប្រព័ន្ធធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ដំណើរការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិក៏ត្រូវបានសង្កត់ និងផ្តល់នូវការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការអនុវត្តផងដែរ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនូវផែនការប្រតិបត្តិនេះ ស.អ. រំពឹងថានឹងសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលយ៉ាងហោចណាស់ ៨០ភាគរយ ហើយមានលទ្ធផលរំពឹងទុកដូចខាងក្រោម៖

- មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំ និងលំហូរការងារច្បាស់លាស់នៅតាមការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ៧០% នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ០៥ឆ្នាំ
- មានដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ និងអង្គភាពចំណុះ
- មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវបានកែលម្អ
- មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យច្បាស់លាស់សម្រាប់វាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- មានការផ្សព្វផ្សាយច្បាស់លាស់អំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្របតាមមធ្យោបាយទាំងអស់របស់ ស.អ.
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងចក្ខុវិស័យ
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងបេសកកម្ម
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងតម្លៃស្នូល
- មានតារាងលទ្ធផលការងារដែលបានបន្សុីជាមួយនឹងអត្ថន័យរបស់ឡូហ្គោ
- មានបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិតដែលរំលេចអំពីគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍
- ទទួលបានបុគ្គលិករដ្ឋបាលគ្រប់កម្រិតចំនួនយ៉ាងតិច ៨០% មានគុណវុឌ្ឍិ សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ឆ្លើយតបទៅនឹងការងាររបស់ខ្លួន
- មានគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកច្បាស់លាស់
- មានបុគ្គលិកទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

- មានផែនការប្រចាំខែ និងត្រីមាស ដែលរំលេចចេញនូវសកម្មភាពការងារ និងហិរញ្ញវត្ថុច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំផែនការច្បាស់លាស់
- មានរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ និងត្រីមាស ដែលរំលេចនូវការប្រៀបធៀបរវាងផែនការ និងការអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ច្បាស់លាស់
- មានផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងកែលម្អបុគ្គលិកច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការពេញចិត្តពីបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ក្នុងការអនុវត្តការងារយ៉ាងតិចចំនួន ៩៥%
- មានផែនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តការងារច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការ និងទិសដៅដែលបានកំណត់
- មានផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយផែនការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងដល់គណៈគ្រប់គ្រង
- មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលស្របទៅនឹងស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា
- មានប្រព័ន្ធគណនេយ្យដែលទទួលស្គាល់ពីដៃគូពាក់ព័ន្ធ
- មានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង
- មានការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពការប្រើប្រាស់ថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងច្បាស់លាស់
- មានរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ ស.អ. ដែលមានតម្លាភាព
- មានការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការរៀបចំការកែសម្រួលកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សាច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិត តាមគំរូថ្មីរបស់ឧត្តមសិក្សាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការរៀបចំការកែសម្រួលកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតនៃមុខវិជ្ជា ស្របតាមមុខជំនាញកំពុងបណ្តុះ-បណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមមុខជំនាញគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

- មានផែនការស្រាវជ្រាវអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីភាពពេញចិត្តលើកម្មវិធីសិក្សាដែលកំពុងបណ្តុះ-បណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅគោល តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសៀវភៅគោលចំនួន ៥០% នៃមុខជំនាញនីមួយៗដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការអភិវឌ្ឍសៀវភៅយោង សម្រាប់ស្រាវជ្រាវ និងតម្កល់នៅក្នុងបណ្ណាល័យ និងបណ្ណាល័យទូរនិម្មិត តាមមុខជំនាញដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសៀវភៅយោងចំនួន ៥ ច្បាប់នៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ ដែលកំពុងបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានតម្កល់នៅក្នុងបណ្ណាល័យ
- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានរបាយការណ៍ស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- លទ្ធផលស្ទង់មតិគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ អំពីការពេញចិត្តចំពោះ ស.អ. ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យច្បាស់លាស់
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៥០% ទទួលបានការលើកទឹកចិត្តស្របតាមគោលការណ៍លើកទឹកចិត្តគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ
- មានផែនការរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀនច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៨៥% បានចូលរួម
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិស្តីពីប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពីវិធីសាស្ត្របង្រៀន
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.

- មានការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ប្រើប្រាស់សម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអភិវឌ្ឍសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសម្ភាររូបវន្តសម្រាប់ការសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវគ្រប់គ្រាន់ និងមានគុណភាព
- មានសំណង់អគារ បន្ទប់បង្ហាញត្រាប់ បន្ទប់កុំព្យូទ័រ កន្លែងលេងកីឡា បណ្ណាល័យ និងសាល-ប្រជុំថ្មី
- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងតម្រង់ទិសអំពីបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតចំនួន ១០០% ទទួលបានការតម្រង់ទិសបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនិស្សិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថាច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានអ្នកចូលរួមយ៉ាងតិច ៨០% នៃចំនួនសរុបស្របតាមផែនការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថា
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំសន្និសីទ សិក្ខាសាលា និងបាឋកថាដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការសម្រាប់និស្សិតចុះសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតចូលរួមយ៉ាងតិច ១០០% ស្របតាមផែនការចុះសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តនៃការរៀបចំនិស្សិតចូលរួមកម្មវិធីសហគមន៍ ធ្វើកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការប្រចាំឆមាសសម្រាប់ប្រឹក្សានិស្សិតគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានប្រឹក្សា
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការប្រឹក្សានិស្សិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានគណៈកម្មការលើកកម្ពស់ក្រមសីលធម៌ និងភាពទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ បុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិត

- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការពង្រឹងវិន័យ និងក្រមសីលធម៌និស្សិតគ្រប់កម្រិតដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិតក្នុងចំនួនសមស្រប ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តស្របតាមផែនការដែលបានកំណត់
- មានផែនការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត ៥០% ត្រូវបានចូលរួមជាសមាជិក ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបកីឡា
- មានផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំច្បាស់លាស់របស់ក្លឹបនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹប កីឡា
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការបង្កើតក្លឹបនិស្សិតនិស្សិតស្ម័គ្រចិត្ត អតីតនិស្សិត និងក្លឹបផ្សេងៗ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំច្បាស់លាស់
- មានគណៈកម្មការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- មាននិស្សិត ១០០% ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីការពេញចិត្តលើការលើកទឹកចិត្តនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការស្ទង់មតិអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិស្សិត និងអតីតនិស្សិតចំនួន ១០០% ត្រូវបានស្ទង់មតិ
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីអំពីភាពមានការងារធ្វើរបស់និស្សិត និងអតីតនិស្សិតគ្រប់កម្រិត ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការកែលម្អគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ និងនីតិវិធីស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការស្ដីពីការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរបស់ ស.អ. ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ ម.ស.ឱ.ន ច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈ ម.ស.ឱ.ន ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការស្ដីពីកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះកម្មវិធីប្រកួតប្រជែងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានបុគ្គលិក និងគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៧៥% ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្ដីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ

- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលស្ទង់មតិពីភាពពេញចិត្តចំពោះសិក្ខាសាលាស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកស្រាវជ្រាវ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធយ៉ាងតិច ៨០%
- មានផែនការផ្សព្វផ្សាយស្នាដៃរបស់អ្នក ស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានស្នាដៃស្រាវជ្រាវចំនួន ១០០% ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយ និងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកត្រូវបានកែលម្អ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ៨០%
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិតច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យទូរនិម្មិតត្រូវបានកែលម្អ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ៨០%
- មានផែនការបំប្លែងឯកសារទៅជាឌីជីថល ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារចំនួន ១០០% ត្រូវបានបម្លែងទៅជាឯកសារឌីជីថល
- មានផែនការចងក្រងឯកសារនានា របស់ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានផែនការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារនានា របស់ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារនានា របស់ ស.អ. ចំនួន ១០០% ត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ
- មានផែនការបន្តអនុវត្ត និងធ្វើអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីបន្ថែម ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិថ្មីចំនួន ៥ ត្រូវបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា
- មានផែនការជំរុញបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេស និងបរទេសច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានបុគ្គលិកចំនួន ១នាក់ ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ៣០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខា-សាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មាននិស្សិតចំនួន ៣០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានបុគ្គលិកចំនួន ២៥% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ

- មានគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យចំនួន ១០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មាននិស្សិតចំនួន ១០% ត្រូវបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះ-បណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅបរទេសយ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានផែនការទទួលបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានបុគ្គលិក គ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និងនិស្សិតគ្រប់កម្រិតពីដៃគូអន្តរជាតិ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ចូលរួមវេទិកា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងព្រឹត្តិការណ៍នានា នៅ ស.អ. យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ
- មានផែនការកែលម្អគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់សិក្សាយ៉ាងតិចចំនួន ៥០% នៃសិក្សានុសិស្សក្នុងខេត្តសៀមរាប
- មានផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ១០០%
- មានផែនការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីមូលនិធិសម្រាប់គាំទ្រដល់ការស្រាវជ្រាវសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ
- មានផែនការបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានរបាយការណ៍ស្តីពីការបោះពុម្ពគម្រោងស្រាវជ្រាវរួមគ្នាច្បាស់លាស់
- មានផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានគោលការណ៍ធានាគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានកែលម្អសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួន ១០០%

- មានផែនការអនុវត្ត តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានឯកសារគាំទ្រសម្រាប់ការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំផ្ទៃក្នុងចំនួន ១០០%
- មានផែនការរៀបចំនិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មាននិទ្ទេសបទស្វ័យវាយតម្លៃ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ១០០%
- មានផែនការបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ.
- មានអ្នកចូលរួមចំនួន ១០០% ពេញចិត្តចំពោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ
- មានផែនការរៀបចំគោលការណ៍នានា ដើម្បីត្រៀមខ្លួនវាយតម្លៃស្របតាមស្តង់ដា ISO ច្បាស់លាស់ ស្របតាមគំរូរបស់ ស.អ. ។

ទោះបីជាការអនុវត្តផែនការនេះ មានក្តីរំពឹងរហូតដល់ ៨០ភាគរយ ក្នុងការធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវភាពជោគជ័យ ស្របតាមឆន្ទៈរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក៏ដោយ ក៏ចំណុចខ្វះខាត និងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ទុកជាមុនដូចខាងក្រោមៈ

- កង្វះភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្រទាប់បុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត
- គម្លាតភាពទទួលខុសត្រូវ និងការយល់ឃើញរវាង គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ និងវិនិយោគិនអាចមានកំណើន
- បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុអាចប្រឈមដោយសារប្រធានស័ក្ក
- កង្វះការចូលរួមពីភាគីគ្រូបង្រៀន/សាស្ត្រាចារ្យ និស្សិត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ទស្សនវិស័យនៃការស្រាវជ្រាវខ្លី និងខ្វះការអេត់ធ្មត់
- កិត្យានុភាព និងមុខមាត់របស់សាកលវិទ្យាល័យនៅមានកម្រិតក្នុងស្រទាប់អ្នកសិក្សា និងសាធារណជន
- ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងក្នុងស្រុក និងបរទេសមិនអាចធ្វើការរួមគ្នាពេញលេញក្រោមហេតុផលកូវីដ-១៩
- ភាពយឺតយ៉ាវនៃការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំ៕